Filarmonica George Enescu
BUCUREŞTI - ROMÂNIA

Strada Franklin nr. 1-3, Sector 1, Bucureşti, 010287
Telefon: 021 315 25 67, 021 315 68 75
Fax: 021 312 29 83
E-mail: office@fge.org.ro
Web: www.fge.org.ro

DECIZIA

Nr. 191 din 03.10.2022

Marin Cazacu, Manager al Filarmonicii „George Enescu", în baza contractului de management nr.144 / 14.04.2022 incheiat cu Ministerul Culturii, în temeiul Ordonanţei de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi al Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice,

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă **Codul de conduită etică profesională al personalului contractual din Filarmonica „George Enescu"** conform Anexei la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Prezentul Cod se va afişa la loc vizibil, precum şi pe site-ul instituţiei.

Art. 3 Compartimentul resurse umane - salarizare, juridic, va asigura afişarea acestuia la loc vizibil şi publicarea pe site-ul instituţiei.

MANAGER ,
Marin Cazacu

FILARMONICA „GEORGE ENESCU" BUCURESTI 3

Anexa la Decizia nr.191/ 03.10.2022
Standardul I – Etică, Integritate.

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN FILARMONICA „GEORGE ENESCU"

CUPRINS

Capitolul I – DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE
Art. 1. – Domeniul de aplicare
Art. 2. – Obiective
Art. 3. – Principii generale
Art. 4. – Termeni

Capitolul II – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL
Art. 5. – Respectarea Constituţiei şi a legilor
Art. 6. – Obligaţii în exercitarea dreptului la libera exprimare
Art. 7. – Asigurarea unui serviciu public de calitate
Art. 8. – Loialitatea faţă de Filarmonica George Enescu ca instituţie publică de cultură
Art. 9. – Îndeplinirea atribuţiilor
Art. 10. – Limitele delegării de atribuţii
Art. 11. – Interdicţia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje
Art. 12. – Utilizarea responsabilă a resurselor publice
Art. 13. – Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri
Art. 14. – Folosirea imaginii proprii
Art. 15. – Respectarea regimului juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor
Art. 16. – Activitatea publică
Art. 17. – Conduita în relaţiile cu cetăţenii
Art. 18. – Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale
Art. 19. – Obiectivitate şi responsabilitate în luarea deciziilor
Art. 20. – Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

Capitolul III – IMPLEMENTAREA ŞI CONTROLUL RESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITA ETICĂ PROFESIONALĂ
Art. 21. Coordonarea şi controlul respectării normelor de conduită
Art. 22. Consilierea etică a personalului Filarmonicii George Enescu
Art. 23. Consilierul de etică
Art. 24. Incompatibilităţi cu calitatea de consilier de etică
Art. 25. Atribuţiile consilierului de etică
Art. 26. Încetarea calităţii de consilier de etică

Capitolul IV – DISPOZIŢII FINALE
Art. 27. – Răspunderea
Art. 28. – Armonizarea actelor interne de organizare şi funcţionare
Art. 29. – Asigurarea publicităţii
Art. 30. – Intrarea în vigoare

PREAMBULUL

■ Codul etic al personalului contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu defineşte valorile şi principiile de conduită care trebuie respectate în relaţiile cu publicul larg, colaboratorii, partenerii, colegii etc.

■ Aplicarea normelor stabilite în prezentul cod nu exclude şi nu înlocuieşte drepturile şi obligaţiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calităţii în activitatea personalului contractul din instituţiile publice.

CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APLICARE ŞI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita etică profesională al personalului din Filarmonica George Enescu, reglementează normele de conduită profesională în cadrul instituţiei, aplicându-se tuturor angajaţilor.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a Ordonanţei de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi a Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

Art. 2. – Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei şi a faptelor de corupţie din instituţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale şi profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului instituţiei publice şi al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între publicul larg, colaboratori şi personalul contractual din instituţie, respectiv instituţia publică Filarmonica George Enescu.

Art. 3. - Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu sunt următoarele:

a. supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b. prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

c. asigurarea egalităţii de tratament al cetăţenilor în faţa instituţiei publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d. profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e. imparţialitatea şi independenţa - principiu conform căruia angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei;

f. integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

g. libertatea gândirii şi a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să îşi exprime şi să îşi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h. cinstea şi corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcţiei şi în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credinţă şi să acţioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuţiilor de serviciu;

i. deschiderea şi transparenţa - principiu conform căruia activităţile desfăşurate de angajaţii contractuali în exercitarea atribuţiilor funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

j. responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art. 4. – Termeni

În înţelesul prezentului cod, expresiile şi termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

a. *abatere* – încalcarea unei dispoziţii cu caracter administrativ sau disciplinar;

b. *conflict de interese* - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei deţinute;

c. *funcţie* - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de instituţia publică Filarmonica George Enescu, în temeiul legii, în fişa postului;

d. *interes public* - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţia Filarmonica George Enescu a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetăţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte, precum şi îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienţei, eficacităţii şi economicităţii cheltuirii resurselor;

e. *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către personalul contractual prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuţiilor funcţiei;

f. *informaţie de interes public* - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezultă din activităţile instituţiei publice, indiferent de suportul ei;

g. *informaţie cu privire la date personale* - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

h. *neregulă* - orice abatere de la legalitate, regularitate şi conformitate în raport cu dispoziţiile naţionale, europene şi/sau internaţionale.

i. *personal contractual / angajat contractual* - persoană numită într-o funcţie în cadrul instituţiei publice Filarmonica George Enescu în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management conform Legii nr.53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

j. *valori etice* - valori ce fac parte din cultura entităţii publice şi constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaţilor; codul etic stabileşte care sunt obligaţiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariaţii.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 5 - Respectarea Constituţiei şi a legilor

(1) Angajaţii contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu au obligaţia ca prin actele şi faptele lor să promoveze supremaţia legii, să respecte Constituţia şi legile ţării, statul de drept, drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică, precum şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi datorată naturii funcţiilor publice deţinute.

Art. 6. - Obligaţii în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Angajaţii contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu au dreptul la libera exprimare, în condiţiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere demnităţii, imaginii, precum şi vieţii intime, familiale şi private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul contractual are obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(4) În activitatea desfăşurată, personalul contractual are obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 7. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor instituţiei publice, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) În exercitarea funcţiei, personalul contractual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea instituţiei publice.

Art. 8. - Loialitatea faţă de Filarmonica George Enescu ca instituţie publică de cultură

(1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaţilor contractuali le este interzis:
a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care instituţia publică unde îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informaţii în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie şi să folosească informaţii care au caracter secret, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;
d) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică şi după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 9. - Îndeplinirea atribuţiilor

(1) Angajaţii contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuţiilor ce le revin potrivit funcţiilor ocupate, precum şi a atribuţiilor delegate.

(2) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligaţia să îndeplinească dispoziţiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are dreptul să refuze, în scris şi motivat, îndeplinirea dispoziţiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are îndatorirea să aducă la cunoştinţă superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziţia astfel de situaţii.

(4) În cazul în care se constată, în condiţiile legii, legalitatea dispoziţiei prevăzute la alin.(3), personalul contractual răspunde în condiţiile legii.

Art. 10. – Limitele delegării de atribuţii

(1) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competenţa de numire în funcţia respectivă, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condiţiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii ocupate al cărei titular se află în concediu în condiţiile legii sau este delegat ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabileşte prin fişa postului şi operează de drept, în condiţiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii din cadrul Filarmonicii George Enescu nu se poate face prin delegarea tuturor atribuţiilor corespunzătoare respectivei funcţii către acelaşi angajat contractual. Angajatul contractual care preia atribuţiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuţii şi atribuţiile funcţiei pe care o deţine, precum şi atribuţiile parţial preluate, cu excepţia situaţiei în care atribuţiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcţiei deţinute.

(4) În situaţia în care funcţia ale cărei atribuţii sunt delegate şi funcţia al cărei titular preia parţial atribuţiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, angajatul contractual care preia atribuţiile delegate semnează pentru funcţia ierarhic superioară.

(5) Delegarea de atribuţii se face numai cu informarea prealabilă a angajatului contractual căruia i se deleagă atribuţiile.

(6) Angajatul contractual care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Art. 11. - Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Angajaților contractuali ai Filarmonicii George Enescu le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției pe care o ocupă, daruri sau alte avantaje.

Art. 12. - Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflate in administrarea Filarmonicii George Enescu, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Filarmonicii George Enescu, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute în cadrul instituției.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Filarmonicii George Enescu pentru realizarea acestora.

Art. 13. - Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Filarmonicii George Enescu, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau în proprietatea Filarmonicii George Enescu.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori la bunurile din proprietatea Filarmonicii George Enescu, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 14. - Folosirea imaginii proprii

Angajaţilor contractuali ai Filarmonicii George Enescu le este interzis să permită utilizarea funcţiei deţinute în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art. 15. - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor

(1) Personalul contractual al Filarmonicii George Enescu are obligaţia să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor, precum şi normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1), personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligaţia de a evalua situaţiile care pot genera o situaţie de incompatibilitate sau un conflict de interese şi de a acţiona pentru prevenirea apariţiei sau soluţionarea legală a acestora.

(3) În situaţia în care intervine o incompatibilitate sau un conflict de interese, personalul contractual are obligaţia de a acţiona conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilităţii sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) Personalul contractual încadrat într-o funcţie de conducere este obligat să prezinte, în condiţiile Legii nr.176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, declaraţia de avere şi declaraţia de interese. Declaraţia de avere şi declaraţia de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 16. - Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informaţiilor şi datelor privind activitatea Filarmonicii George Enescu, precum şi relaţiile cu mijloacele de informare în masă sunt asigurate de către angajaţii contractuali desemnaţi în acest sens de conducătorul Filarmonicii George Enescu, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii contractuali ai Filarmonicii George Enescu desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii contractuali pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

(4) Angajaţii contractuali pot participa la elaborarea de publicaţii, pot elabora şi publica articole de specialitate şi lucrări literare ori ştiinţifice, în condiţiile legii.

(5) Angajaţii contractuali pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepţia celor care ar putea afecta prestigiul Filarmonicii George Enescu.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(4) şi (5), angajaţii contractuali nu pot utiliza informaţii şi date la care au avut acces în exercitarea funcţiei ocupate, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică şi la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum şi a dreptului la viaţă intimă, familială şi privată, angajaţii contractuali îşi pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmaţii defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Angajaţii contractuali ai Filarmonicii George Enescu îşi asumă responsabilitatea pentru apariţia publică şi pentru conţinutul informaţiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile şi normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin.(1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea şi de mediul de comunicare.

Art. 17. – Conduita în relaţiile cu cetăţenii

(1) În relaţiile cu personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu, precum şi cu persoanele fizice sau juridice inclusiv reprezentanţi ai acestora din urmă, angajaţii contractuali ai Filarmonicii George Enescu sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine, integritate morală şi profesională.

(2) Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice şi morale a persoanelor din cadrul Filarmonicii George Enescu, precum şi a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:
a. întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
b. acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficienţă a problemelor cetăţenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienţa activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin.(1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul contractual al Filarmonicii George Enescu trebuie să adopte o atitudine demnă şi civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei deţinute, fiind îndrituiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Art. 18. - Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Personalul contractual care reprezintă Filarmonica George Enescu în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii contractuali ai Filarmonicii George Enescu le este interzis să nu exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările externe, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi le este interzisă încălcarea legilor şi obiceiurilor ţării gazdă.

Art. 19. - Obiectivitate şi responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajaţii contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Angajaţiilor contractuali le este interzis să promită luarea unei decizii de către Filarmonica George Enescu, de către alţi angajaţi contractuali, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul contractual de conducere este obligat să sprijine propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetăţenilor.

(4) În exercitarea atribuţiilor de coordonare, precum şi a atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere deţinute, personalul contractual are obligaţia de a asigura organizarea activităţii personalului, de a manifesta iniţiativă şi responsabilitate şi de a susţine propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul contractual de conducere are obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condiţiile legislaţiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, personalul contractual de conducere are obligaţia:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competenţă aferent funcţiei deţinute ocupate şi carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenţelor fiecărei persoane din subordine;
c) să monitorizeze performanţa profesională individuală şi colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanţele necorespunzătoare şi să implementeze măsuri destinate ameliorării performanţei individuale şi, după caz, colective, atunci când este necesar;
d) să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat şi să propună participarea la programe de formare şi perfecţionare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
f) să delege sarcini şi responsabilităţi, în condiţiile legii, persoanelor din subordine care deţin cunoştinţele, competenţele şi îndeplinesc condiţiile legale necesare exercitării funcţiei respective;
g) să excludă orice formă de discriminare şi de hărţuire, de orice natură şi în orice situaţie, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condiţiilor necesare îndeplinirii cu imparţialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu se angaja în relaţii patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 20. - Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

(1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(4) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

CAPITOLUL III

IMPLEMENTAREA SI CONTROLUL RESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITA ETICĂ PROFESIONALĂ

Art. 21. - Coordonarea și controlul respectării normelor de conduită

(1) Filarmonica George Enescu are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul angajat, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul instituției.

(3) Propunerile de completare/modificare a prevederilor prezentului Cod pot fi făcute de orice angajat, printr-o solicitare scrisă adresată consilierului de etică/conducătorului compartimentului/directorului instituției, cu prezentarea în detaliu a argumentelor care justifică solicitarea.

(4) Este datoria oricărui angajat de a semnala în scris consilierului de etică/conducătorului compartimentului/directorului instituției atunci când are informații sau motive întemeiate și argumentate privind existența unor situații de încălcare a normelor de conduită.

(5) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

(6) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin.(1) instituția:

a. urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
b. soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
c. elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
d. asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
e. asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
f. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul instituției.

Art. 22. - Consilierea etică a personalului Filarmonicii George Enescu

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod, directorul instituției va desemna, prin act administrativ, un angajat, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) Directorul instituției și conducătorii compartimentelor din organigrama acesteia implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art. 23. - Consilierul de etică

(1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui angajat pentru o perioadă de 3 ani.

(2) În perioada exercitării calității de consilier de etică, persoana desemnată își păstrează și funcția deținută. Dreptul la carieră al persoanei desemnate consilier de etică este cel corespunzător funcției pe care este încadrată.

(3) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul instituției, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(4) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin.(3). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(5) Poate dobândi calitatea de consilier de etică angajatul care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

a. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului Cod;
b. are o probitate morală recunoscută;
c. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
d. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
e. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
f. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
g. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică. prevăzute la Art.24.
h. Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.5,lit.c-g se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere, de către persoana desemnată.

Art. 24. - Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

Nu poate fi numit consilier de etică angajatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a. este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
b. are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);
c. este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit.a-c intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului Cod.

Art. 25. - Atribuţiile consilierului de etică

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită, consilierul de etică îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) monitorizează modul de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către angajaţii contractuali din cadrul instituţiei şi întocmeşte rapoarte şi analize cu privire la acestea;

b) desfăşoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaţilor contractuali sau la iniţiativa sa atunci când aceştia nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului unuia sau mai multor angajaţi;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile şi vulnerabilităţile care se manifestă în activitatea angajatilor contractuali din cadrul instituţiei şi care ar putea determina o încălcare a principiilor şi normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituţiei, şi propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor şi a vulnerabilităţilor;

d) organizează sesiuni de informare a angajaţilor contractuali cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii şi integrităţii sau care instituie obligaţii pentru instituţiile publice pentru respectarea drepturilor cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică sau instituţia publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor şi normelor de conduită în activitatea angajaţilor instituţiei;

f) analizează sesizările şi reclamaţiile formulate de cetăţeni şi de ceilalţi beneficiari ai activităţii Filarmonicii George Enescu cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia directă cu cetăţenii şi formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii instituţiei cu privire la comportamentul personalului care asigură relaţia cu publicul, precum şi cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Filarmonica George Enescu.

Art. 26. - Încetarea calităţii de consilier de etică

Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situaţii:

a. prin renunţarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului instituţiei;
b. prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condiţiile prevăzute de prezentul Cod;
c. în cazul intervenirii unei situaţii de incompatibilitate prevăzute la Art.24;
d. prin revocare de către conducătorul instituţiei, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplineşte oricare dintre condiţiile necesare dobândirii calităţii;
e. în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu/muncă ale persoanei care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcţii în cadrul altei instituţii, precum şi în caz de suspendare a raporturilor de serviciu/muncă pe o perioadă mai mare de o lună.

CAPITOLUL IV

DISPOZIŢII FINALE

Art. 27. - Răspunderea

(1) Încălcarea de către personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu, cu vinovăţie, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condiţiile legii şi ale prezentului Cod.

(2) Dispoziţiile prezentului Cod se completează cu prevederile legislaţiei muncii, precum şi cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.

(3) În cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori chiar instituţiei.

Art. 28. - Armonizarea actelor interne de organizare şi funcţionare

In termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului Cod, personalul de conducere va armoniza actele interne potrivit dispoziţiilor prezentului cod de conduită.

Art. 29. - Asigurarea publicităţii

(1) Pentru informarea personalului contractual al Filarmonicii George Enescu, precum şi a colaboratorilor, se va asigura publicitatea codului de conduită al Filarmonicii George Enescu prin afişarea la sediul instituţiei într-un loc vizibil, precum şi pe site-ul instituţiei.
(2) Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituţiei pentru a fi adus la cunoştinţa întregului personal.
(3) Fiecare angajat are obligaţia de a respecta reglementările prezentului Cod.

Art. 30. - Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare începând cu data de 03.10.2022, după ce a fost afişat la loc vizibil şi publicat pe site-ul instituţiei.