



**Filarmonica
George
Enescu**

BUCUREȘTI - ROMÂNIA

Strada Franklin nr. 1-3, Sector 1, București, 010287
Telefon: 021 315 25 67, 021 315 68 75
Fax: 021 312 29 83
E-mail: office@fge.org.ro
Web: www.fge.org.ro

DECIZIA

Nr. 191 din 03.10.2022

Marin Cazacu, Manager al Filarmonicii „George Enescu”, în baza contractului de management nr.144 / 14.04.2022 încheiat cu Ministerul Culturii, în temeiul Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și al Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă **Codul de conduită etică profesională al personalului contractual din Filarmonica „George Enescu”** conform Anexei la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 Prezentul Cod se va afișa la loc vizibil, precum și pe site-ul instituției.

Art. 3 Compartimentul resurse umane - salarizare, juridic, va asigura afișarea acestuia la loc vizibil și publicarea pe site-ul instituției.

MANAGER,
Marin Cazacu



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ PROFESIONALĂ AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN FILARMONICA „GEORGE ENESCU”

CUPRINS

Capitolul I – DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

- Art. 1. – Domeniul de aplicare
- Art. 2. – Obiective
- Art. 3. – Principii generale
- Art. 4. – Termeni

Capitolul II – NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

- Art. 5. – Respectarea Constituției și a legilor
- Art. 6. – Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare
- Art. 7. – Asigurarea unui serviciu public de calitate
- Art. 8. – Loialitatea față de Filarmonica George Enescu ca instituție publică de cultură
- Art. 9. – Îndeplinirea atribuțiilor
- Art. 10. – Limitele delegării de atribuții
- Art. 11. – Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje
- Art. 12. – Utilizarea responsabilă a resurselor publice
- Art. 13. – Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri
- Art. 14. – Folosirea imaginii proprii
- Art. 15. – Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților
- Art. 16. – Activitatea publică
- Art. 17. – Conduita în relațiile cu cetățenii
- Art. 18. – Conduita în cadrul relațiilor internaționale
- Art. 19. – Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor
- Art. 20. – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Capitolul III – IMPLEMENTAREA ȘI CONTROLUL RESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITA ETICĂ PROFESIONALĂ

- Art. 21. Coordonarea și controlul respectării normelor de conduită
- Art. 22. Consilierea etică a personalului Filarmonicii George Enescu
- Art. 23. Consilierul de etică
- Art. 24. Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică
- Art. 25. Atribuțiile consilierului de etică
- Art. 26. Încetarea calității de consilier de etică

Capitolul IV – DISPOZIȚII FINALE

- Art. 27. – Răspunderea
- Art. 28. – Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare
- Art. 29. – Asigurarea publicității
- Art. 30. – Intrarea în vigoare

PREAMBULUL

■ Codul etic al personalului contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu definește valorile și principiile de conduită care trebuie respectate în relațiile cu publicul larg, colaboratorii, partenerii, colegii etc.

■ Aplicarea normelor stabilite în prezentul cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității în activitatea personalului contractual din instituțiile publice.

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita etică profesională al personalului din Filarmonica George Enescu, reglementează normele de conduită profesională în cadrul instituției, aplicându-se tuturor angajaților.

(2) Normele de etică profesională prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și a Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Art. 2. – Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituția publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între publicul larg, colaboratori și personalul contractual din instituție, respectiv instituția publică Filarmonica George Enescu.

Art. 3. - Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu sunt următoarele:

- a. supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b. prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c. asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața instituției publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d. profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e. imparțialitatea și independența - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f. integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g. libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să își exprime și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h. cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i. deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j. responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art. 4. – Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a. *abatere* – încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar;
- b. *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- c. *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică Filarmonica George Enescu, în temeiul legii, în fișa postului;

- d. *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituția Filarmonica George Enescu a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e. *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- f. *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;
- g. *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- h. *neregulă* - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale.
- i. *personal contractual / angajat contractual* - persoană numită într-o funcție în cadrul instituției publice Filarmonica George Enescu în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management conform Legii nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j. *valori etice* - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților; codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 5 - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art. 6. - Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Angajații contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea desfășurată, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 7. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției publice.

Art. 8. - Loialitatea față de Filarmonica George Enescu ca instituție publică de cultură

(1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică unde își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 9. - Îndeplinirea atribuțiilor

(1) Angajații contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit funcțiilor ocupate, precum și a atribuțiilor delegate.

(2) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligația să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin.(3), personalul contractual răspunde în condițiile legii.

Art. 10. - Limitele delegării de atribuții

(1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția respectivă, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții din cadrul Filarmonicii George Enescu nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare respectivei funcții către același angajat contractual. Angajatul contractual care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția ale cărei atribuții sunt delegate și funcția al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, angajatul contractual care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția ierarhic superioară.

(5) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a angajatului contractual căruia i se delegă atribuțiile.

(6) Angajatul contractual care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției ale cărei atribuții îi sunt delegate.

Art. 11. - Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Angajaților contractuali ai Filarmonicii George Enescu le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției pe care o ocupă, daruri sau alte avantaje.

Art. 12. - Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului aflate în administrarea Filarmonicii George Enescu, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Filarmonicii George Enescu, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute în cadrul instituției.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Filarmonicii George Enescu pentru realizarea acestora.

Art. 13. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Filarmonicii George Enescu, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau în proprietatea Filarmonicii George Enescu.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori la bunurile din proprietatea Filarmonicii George Enescu, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 14. - Folosirea imaginii proprii

Angajaților contractuali ai Filarmonicii George Enescu le este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 15. - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

(1) Personalul contractual al Filarmonicii George Enescu are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1), personalul contractual trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația în care intervine o incompatibilitate sau un conflict de interese, personalul contractual are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) Personalul contractual încadrat într-o funcție de conducere este obligat să prezinte, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 16. - Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Filarmonicii George Enescu, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă sunt asigurate de către angajații contractuali desemnați în acest sens de conducătorul Filarmonicii George Enescu, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali ai Filarmonicii George Enescu desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Angajații contractuali pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Angajații contractuali pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor care ar putea afecta prestigiul Filarmonicii George Enescu.

(6) În cazurile prevăzute la alin.(4) și (5), angajații contractuali nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției ocupate, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin.(3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații contractuali își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Angajații contractuali ai Filarmonicii George Enescu își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin.(1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 17. – Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu, precum și cu persoanele fizice sau juridice inclusiv reprezentanți ai acestora din urmă, angajații contractuali ai Filarmonicii George Enescu sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor din cadrul Filarmonicii George Enescu, precum și a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b. acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul contractual al Filarmonicii George Enescu trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Art. 18. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă Filarmonica George Enescu în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali ai Filarmonicii George Enescu le este interzis să nu exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 19. - Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali din cadrul Filarmonicii George Enescu au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților contractuali le este interzis să promită luarea unei decizii de către Filarmonica George Enescu, de către alți angajați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul contractual de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere deținute, personalul contractual are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul contractual de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, personalul contractual de conducere are obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției deținute ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul contractual de conducere are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 20. - Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

CAPITOLUL III

IMPLEMENTAREA SI CONTROLUL RESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITA ETICĂ PROFESIONALĂ

Art. 21. - Coordonarea și controlul respectării normelor de conduită

(1) Filarmonica George Enescu are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul angajat, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul instituției.

(3) Propunerile de completare/modificare a prevederilor prezentului Cod pot fi făcute de orice angajat, printr-o solicitare scrisă adresată consilierului de etică/conducătorului compartimentului/directorului instituției, cu prezentarea în detaliu a argumentelor care justifică solicitarea.

(4) Este datoria oricărui angajat de a semnala în scris consilierului de etică/conducătorului compartimentului/directorului instituției atunci când are informații sau motive întemeiate și argumentate privind existența unor situații de încălcare a normelor de conduită.

(5) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

(6) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin.(1) instituția:

- a. urmărește aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b. soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c. elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d. asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- e. asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul instituției.

Art. 22. - Consilierea etică a personalului Filarmonicii George Enescu

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod, directorul instituției va desemna, prin act administrativ, un angajat, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(3) Directorul instituției și conducătorii compartimentelor din organigrama acesteia implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(4) În aplicarea dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art. 23. - Consilierul de etică

(1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui angajat pentru o perioadă de 3 ani.

(2) În perioada exercitării calității de consilier de etică, persoana desemnată își păstrează și funcția deținută. Dreptul la carieră al persoanei desemnate consilier de etică este cel corespunzător funcției pe care este încadrată.

(3) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul instituției, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(4) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin.(3). În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(5) Poate dobândi calitatea de consilier de etică angajatul care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a. prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului Cod;
- b. are o probitate morală recunoscută;
- c. nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- d. față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- e. față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- f. nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- g. nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la Art.24.
- h. Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.5,lit.c-g se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere, de către persoana desemnată.

Art. 24. - Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică

Nu poate fi numit consilier de etică angajatul care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a. este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul instituției sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b. are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit.a);
- c. este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul instituției.

În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit.a-c intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului Cod.

Art. 25. - Atribuțiile consilierului de etică

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații contractuali din cadrul instituției și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților contractuali sau la inițiativa sa atunci când aceștia nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului unuia sau mai multor angajați;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților contractuali din cadrul instituției și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a angajaților contractuali cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților instituției;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Filarmonicii George Enescu cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Filarmonica George Enescu.

Art. 26. - Încetarea calității de consilier de etică

Calitatea de consilier de etică încetează în următoarele situații:

- a. prin renunțarea expresă a consilierului de etică la această calitate, pe baza cererii scrise adresate conducătorului instituției;
- b. prin expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilier de etică în condițiile prevăzute de prezentul Cod;
- c. în cazul intervenirii unei situații de incompatibilitate prevăzute la Art.24;
- d. prin revocare de către conducătorul instituției, pentru activitate necorespunzătoare a consilierului de etică sau în cazul în care acesta nu mai îndeplinește oricare dintre condițiile necesare dobândirii calității;
- e. în caz de încetare sau de modificare a raporturilor de serviciu/muncă ale persoanei care are calitatea de consilier de etică prin ocuparea unei funcții în cadrul altei instituții, precum și în caz de suspendare a raporturilor de serviciu/muncă pe o perioadă mai mare de o lună.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. - Răspunderea

- (1) Încălcarea de către personalul contractual din cadrul Filarmonicii George Enescu, cu vinovăție, a îndatoririlor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, în condițiile legii și ale prezentului Cod.
- (2) Dispozițiile prezentului Cod se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori chiar instituției.

Art. 28. - Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Cod, personalul de conducere va armoniza actele interne potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduită.

Art. 29. - Asigurarea publicității

- (1) Pentru informarea personalului contractual al Filarmonicii George Enescu, precum și a colaboratorilor, se va asigura publicitatea codului de conduită al Filarmonicii George Enescu prin afișarea la sediul instituției într-un loc vizibil, precum și pe site-ul instituției.
- (2) Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituției pentru a fi adus la cunoștința întregului personal.
- (3) Fiecare angajat are obligația de a respecta reglementările prezentului Cod.

Art. 30. - Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare începând cu data de 03.10.2022, după ce a fost afișat la loc vizibil și publicat pe site-ul instituției.