

FILARMONICA "GEORGE ENESCU"
Nr. înregistrare 365
Data 07.02.2022
INTRARE / IEȘIRE



INTOCMIT
MARIANA BENTOIU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE - FILARMONICA GEORGE ENESCU 2022

BUGET 2022

NR.CRT.	TIPUL SI OBIECTUL CONTRACTULUI DE	COD CPV	VALOAREA STIMATA A CONTRACTULUI LEI CU TVA	VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU LEI, FARA TVA	SURSA DE FINANTARE	PROCEDURA STABILITA/INSTRUMENTE SPECIFICE PENTRU DERULARE PROCESULUI DE ACHIZITIE	DATA(LUNA) ESTIMATA PENTRU INITIEREA PROCEDURII	DATA (LUNA) ESTIMATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE/ACORDULUI CADRU	MODALITATEA DE DERULARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE ONLINE/OFFLINE	PERSOANA RESPONSABILA CU APLICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE
1	A3	30197642-8	4545,00	3819,33	BUGET	PROCEDURA ONAC	ONAC	ONAC	PROCEDURA ONAC	ONAC
	FURNIZARE ENERGIE					NEGOCIERE FARA PUBLICARE ANUNT DE PARTICIPARE - BURSA	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	BURSA - BRM	MARIANA BENTOIU
2	ELECTRICA	09310000-5	517707,29	435048,14	BUGET	NEGOCIERE FARA PUBLICARE ANUNT DE PARTICIPARE - BURSA	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	BURSA - BRM	MARIANA BENTOIU
3	FURNIZARE GAZE	09123000-7	875969,29	736108,65	BUGET	NEGOCIERE FARA PUBLICARE ANUNT DE PARTICIPARE - BURSA	NOIEMBRIE	DECEMBRIE	BURSA - BRM	ONAC
	CARBURANTI/BENZINA/	09132100-4, Benzină/091342				PROCEDURA ONAC	ONAC	ONAC	PROCEDURA ONAC	ONAC
4	MOTORINA	00-9, Motorină	7000	5882,35	BUGET	PROCEDURA				MARIANA BENTOIU
	PIESE SI ACCESORII INSTRUMENTE MUZICALE	37320000-7	214200	180000,00	BUGET	SIMPLIFICATA	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	ONLINE	
5	TOTAL		1619421,58	1360858,47						

FILARMONICA „GEORGE ENESCU”
Nr. înregistrare 365
Data 07.02.2022
INTRARE / IESIRE

VIZAT
CONTABIL ȘEF
FLORICA NICOLESCU

ÎNTOCMIT
BIROU ACHIZIȚII PUBLICE
BENTOIU MARIANA

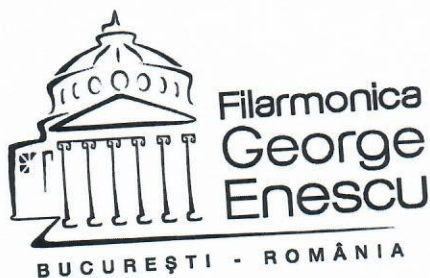
NR. CRT.	OBIECTUL ACHIZIȚIEI DIRECTE	COD CPV	ESTIMAT LEI CU TVA	ESTIMAT LEI FĂRĂ TVA	SURSA DE FINANȚARE	ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE		
						BUGET 2022	DATA ESTIMATĂ	DATA ESTIMATĂ
1	PAPETARIE - BIROTICA-TIPIZATE	30190000-0	6455,00	5424,37	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	FINALIZARE PROCEDURA
2	TONERE	30125100-2	12000,00	10084,03	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
3	MATERIALE CURATENIE	39831240-0	7000,00	5882,35	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
4	MATERIALE ELECTRICE BECURI/TUBURI/LAMPI/PROIECT OARE	31500000-1	13000,00	10924,37	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
5	PIESE SI ACCESORII PENTRU COMPUTERE	30237100-0	3300,00	2773,11	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
6	TELEFONIE MOBILA	64212000-5	9000,00	7563,03	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
7	PIESE SI ACCESORII AUTO	34300000-0	500,00	420,17	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
8	REPARATIE SI INTRETINERE AUTO	50100000-6	5000,00	4201,68	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
9	SEMNATURI ELECTRONICE SERVICII INCHIRIERE PROGRAM	79132100-9	700,00	588,24	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
10	CONTABILITATE	72212440-5	40000,00	33613,45	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
11	INTRETINERE SI GAZDUIRE SITE	72000000-5	18000,00	15126,05	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
12	ANUNTURI CONCURS	79341000-6	5950,00	5000,00	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
13	SERVICII INTRETINERE CALCULATORARE	50320000-4	45600,00	38319,33	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
14	SERVICII MENTENANTA SISTEM ANTIEFRACȚIE SI SISTEM MONITORIZARE VIDEO	50610000-4	7200,00	6050,42	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
15	ABONAMENT PROGRAM LEGISLATIV	75111200-9	1785,00	1500,00	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
16	SERVICII MENTENANTA IMPRIMANTE SI FOTOCOPIATOARE/PLOTTER	50310000-1	5000,00	4201,68	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
17	SERVICII MENTENANTA CENTRALA TERMICA, CLIMATIZARE SI DE FRIG, GRUP HIDROFOR SI SISTEM ILUMINAT DE SIGURANTA	50720000-8	45000,00	37815,13	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
18	TAXE PARCARE	63712400-7	100,00	84,03	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022



	MENTENANATA SISTEM PROTECTIE INGHET SI AUTOMATIZARE SISTEM PENTRU	45315000-8 50711000-2	4500,00 2000,00	3781,51 BUGET 1680,67 BUGET	IAN-DEC 2022 IAN-DEC 2022	
19	DEGIURARE					
20	VERIFICARI PRAM					
21	SERVICII DE SPALATORIE SI CURATORIE	98310000-9	2700,00	3213,00 BUGET	IAN-DEC 2022	
	LENIERII DE					
22	PAT/CEARCEAFURI/PERNE	39500000-7	717,00	853,23 BUGET	IAN-DEC 2022	
	TRANSPORT PORTOFEL					
23	ELECTRONIC	60112000-6	700,00	588,24 BUGET	IAN-DEC 2022	
	PREGATIRE					
	PROFESIONALA/AUTORIZARE					
24	ELECTRICIENI	80511000-9	5000,00	4201,68 BUGET	IAN-DEC 2022	
25	ROVINIETE	63712210-8	500,00	420,17 BUGET	IAN-DEC 2022	
26	MATERIALE TEHNIC	44500000-5	5000,00	4201,68 BUGET	IAN-DEC 2022	
	CURATARE ACOPERIS					
	45452000-0		1500,00	1260,50 BUGET	IAN-DEC 2022	
27	+JGHEABURI					
	SERVICII DE INSPECTIE TEHNICA -					
28	CNCIR	71631000-0	500,00	420,17 BUGET	IAN-DEC 2022	
	INTRETINERE SISTEM DETECTIE					
	INCENDIU/MINTENANTA STATII					
29	POMPARE SI HIDRANTI/SERVICII	50413200-5	20000,00	16806,72 BUGET	IAN-DEC 2022	
30	SERVICII SALUBRITATE	90500000-2	4000,00	3361,34 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII TIPARIRE CAIETE					
	PROGRAM SI TRIMESTRIALE,					
31	INVITATII, AFISE, PLIANTE	79800000-2	47000,00	39495,80 BUGET	IAN-DEC 2022	
32	SERVICII SSM	71317000-3	11000,00	9243,70 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII INTRETINERE ASCENSOR					
33	SERVICII GDPR- ABONAMENT	50750000-7	4000,00	3361,34 BUGET	IAN-DEC 2022	
34	LUNAR DPO	79417000-0	13090,00	11000,00 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII ASISTENTA SALARIZARE					
35	SERVICII ASISTENTA TEHNICA	79414000-9	28560,00	24000,00 BUGET	IAN-DEC 2022	
36	CLADIRE	71356200-0	40000,00	33613,45 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII CURATARE COSURI DE					
37	FUM	90915000-4	1500,00	1260,50 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII FURNIZARE					
	INTERNET,TV,TELEFONIE FIXA SI					
38	MOBILA	72400000-4	7700,00	6470,59 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII FURNIZARE APA SI					
39	SERVICII CANALIZARE	65100000-4	12000,00	10084,03 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII DE ACORDAJ A					
40	INSTRUMENTELOR	98396000-5	107100,00	90000,00 BUGET	IAN-DEC 2022	
	SERVICII INTRETINERE					
41	INSTRUMENTE MUZICALE	50860000-1	41650,00	35000,00 BUGET	IAN-DEC 2022	

42	SERVICII DE ASIGURARE AUTO	66512100-3	8500,00	8500,00	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
43	SERVICII DE ASIGURARE VIOARA	66515200-5	24086,00	24086,00	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
44	DEZINFECTANTI	24455000-8	4000,00	3361,34	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
45	SERVICII DEZINFECTIE	90921000-9	5000,00	4201,68	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
46	SERVICII DEZINSECTIE	90921000-9	1000,00	840,34	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
47	MATERIALE SANITARE	44411000-4	500,00	420,17	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
48	EFFECTUARE RAPORT DE EVALUARE ANALIZA DE RISC	90711100-5	500,00	420,17	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
49	TELEVIZOR	32324000-0	800,00	672,27	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
50	RASCHETAT SI LACUIT PARCHET	50800000-3	2400,00	2016,81	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
51	EFFECTUARE MASURATORI	71351810-4	5000,00	4201,68	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022

	ECHIPAMENT	32321200-1	8330,00	9912,70	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
52	CONECTORI CABLU						
	REPARATIE MONITOARE	50341000-7	1500,00	1260,50	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
53							
	INLOCUIRE FILTRE	50700000-2	39865,00	33500,00	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
54							
	CURTARE PERNE DE SUB SALA	50800000-3	14250,00	11974,79	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
55							
	SCAUNE BIROU	39100000-3	595,00	500,00	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
56							
	TOTAL A		702633,00	599758,21			
	SERVICII ANEXA 2					IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2021
	SERVICII MONITORIZARE SI					IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
1	INTERVENTIE PAZA	79711000-1	3500,00	2941,18	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
2	SERVICII POSTALE/CURIERAT	64100000-7	300,00	252,10	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
3	MEDICINA MUNCII	85147000-1	10000,00	8403,36	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
4	SERVICII HOTELIERE/CAZARE	55110000-4	10000,00	9523,81	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
5	SERVICII JURIDICE/AVOCATIALE	79110000-8	142000,00	119327,73	BUGET	IAN-DEC 2022	IAN-DEC 2022
	TOTAL B		165800,00	140448,18			
	TOTAL A+B		868433,00	740206,39			



Strada Benjamin Franklin nr. 1-3, Sector 1, București,
010287
Telefon: 021 315 25 67, 021 315 68 75
Fax: 021 312 29 83
E-mail: office@fge.org.ro
Web: www.fge.org.ro

FILARMONICA „GEORGE ENESCU”	
Nr. înregistrare	364
Data	04.02.2022
INTRARE / IEȘIRE	

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ANDREI RADU DIMITRIU
VIZAT,
CONTABIL ȘEF
FLORICA NICOLESCU

Strategia anuală de achiziție publică a FILARMONICII GEORGE ENESCU pe anul 2022

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „**Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante**”.

În temeiul dispozițiilor art. 11. alin. (1) din HG nr. 395/2016, Filarmonica George Enescu, prin Biroul de Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Filarmonica George Enescu pe parcursul anului bugetar 2022.

Conform art. 11. alin. (4) din HG nr. 395/2016, strategia anuală de achiziție publică la nivelul FGE se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se vor aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Biroul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor transmise de către structurile interne ale instituției precum și din achizițiile efectuate în anul anterior și ținând cont de cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul FGE ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Filarmonicii George Enescu.
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă (birou specializat în achiziții publice) pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de FGE și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul FGE a fost elaborat **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel FGE.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

2.1. Atribuirea unui **contract de achiziție publică/acord-cadru** este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. FGE în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică**
- Această etapă se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către Directorul FGE a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor FGE;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților FGE;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, FGE va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central.

Atunci când resursele proprii, datorate unor situații excepționale, nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, FGE va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul FGE se elaborează pe baza necesarului transmis de structurile FGE și estimărilor din anii anteriori și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care FGE intenționează să le atribuiască în decursul anului 2022.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate:
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul FGE, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al FGE este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

Biroul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al FGE în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, FGE prin Biroul Achiziții Publice consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și

departamentelor tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul FGE respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciile de specialitate, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în cazul în care FGE va implementa în cursul anului 2022, proiecte finanțate din fonduri externe va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a FGE.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, FGE va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3 FGE va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Biroul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice, și va duce la îndeplinire obiectivele și sarcinile stabilite prin prezenta Strategie anuală de achiziții publice a ¹FGE.

Birou Achiziții Publice,
Mariana Bentoiu



¹ FGE – FILARMONICA GEORGE ENESCU