

APROBARE
MANAGER
MARIN CAZACU
AVIZAT
CONTABIL SEF
FLORICA NIGONESCU

ÎNTOCMIT
MARIANA BENTOIU

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE - FILARMONICA GEORGE ENESCU 2024

PROIECT 2024

NR.CRT.	TIPUL SI OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA/ACORDULUI CADRU	COD CPV	VALOAREA STIMATA A CONTRACTULUI LEI CU TVA	VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI/AC ORDULUI CADRU LEI,FARA TVA	SURSA DE FINANTARE	PROCEDURA STABILITA/INSTRUMENTE SPECIFICE PENTRU DERULARE PROCESULUI DE ACHIZITIE	DATA(LUNA) ESTIMATA PENTRU INITIEREA PROCEDURII	DATA (LUNA)ESTIMATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE/ACORDULUI CADRU	MODALITATEA DE DERULARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE ONLINE/OFFLINE	PERSOANA RESPONSABILA CU APLICAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE
1	HARTIE COPIATOR A4 SI A3	30197642-8	9300.00	7815.13	BUGET	PROCEDURA ONAC	2024	2024	PROCEDURA ONAC	ONAC
4	CARBURANTI/BENZINA/MOTORINA	09132100-4, Benzină/09134200-9, Motorină	10000	8403.36	BUGET	PROCEDURA ONAC	2024	2024	PROCEDURA ONAC	ONAC
5	SERVICII DE TELEFONIE MOBILA	64212000-5	700	588.24	BUGET	PROCEDURA ONAC	2024	2024	PROCEDURA ONAC	ONAC
6	PAPETARIE	30192700-8	1500	1260.50	BUGET	LICITATIE DESCHISA - PROCEDURA ONAC	2024	2024	PROCEDURA ONAC	ONAC
7	MATERIALE DE CURATENIE	39830000-9	2000	1680.67	BUGET	LICITATIE DESCHISA - PROCEDURA ONAC	2024	2024	PROCEDURA ONAC	ONAC
8	INSTRUMENTE MUZICALE	37310000-4	5003000	4204201.68	BUGET	LICITATIE DESCHISA	2024	2024	ONLINE	MARIANA BENTOIU
9	EXECUTIE LUCRARI AMENJARE SALA DE EXPOZITIE SUBSOL ATENEUL ROMAN	45454100-5	2600000	2184873.95	BUGET	PROCEDURA SIMPLIFICATA	2024	2024	ONLINE	MARIANA BENTOIU
	TOTAL		7626500.00	6408823.53						

VIZAT
CONTABIL ȘEF
FLORICA NICOLESCI



ÎNTOCMIT
BIROU ACHIZIȚII PUBLICE
BENTOIU MARIANA

MONICA

						ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE	
						PROIECT 2024	
NR.CRT.	OBIECTUL ACHIZITIEI DIRECTE	COD CPV	ESTIMAT LEI CU TVA	ESTIMAT LEI FĂRĂ	SURSA DE FINANȚARE	DATA ESTIMATA	DATA ESTIMATA
				TVA		INCEPRERE PEOCEDURA	FINALIZARE PROCEDURA
1	PAPETARIE - BIROTICA-TIPIZATE	30199000-0	15000.00	12605.04	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
2	TONERE	30125100-2	30000.00	25210.08	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
3	MATERIALE CURATENIE	39831240-0	20000.00	16806.72	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
4	PIESE SI ACCESORII PENTRU COMPUTERE	30237100-0	5000.00	4201.68	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
5	TELEFONIE MOBILA	64212000-5	7500.00	6302.52	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
6	PIESE SI ACCESORII AUTO	34300000-0	5000.00	4201.68	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
7	REPARATIE SI INTRETINERE AUTO	50100000-6	10000.00	8403.36	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
8	MATERIALE ELECTRICE/BECURI	31500000-1	30000.00	25210.08	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
9	SEMNAȚURI ELECTRONICE	79132100-9	700.00	588.24	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
10	SERVICII UTILIZARE PROGRAM CONTABILITATE	72212440-5	35700.00	30000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
11	INTRETINERE SI GAZDUIRE SITE	72415000-2	40000.00	33613.45	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
12	SERVICII INTRETINERE CALCULATOARE	50320000-4	45600.00	38319.33	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
13	SERVICII MENTENANTA SISTEM ANTIEFRACTIE SI SISTEM MONITORIZARE VIDEO	50610000-4	8000.00	6722.69	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
14	ABONAMENT PROGRAM LEGISLATIV	75111200-9	1800.00	1512.61	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
15	SERVICII MENTENANTA CENTRALA TERMICA, CLIMATIZARE SI DE FRIG, GRUP HIDROFOR SI SISTEM ILUMINAT DE SIGURANTA	50700000-2	70000.00	58823.53	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
16	MENTENANATA SISTEM PROTECTIE INGHET SI AUTOMATIZARE SISTEM PENTRU DEGIVRARE	45315000-8	5000.00	4201.68	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024

17	VERIFICARI PRAM	50711000-2	15000.00	12605.04	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
18	SERVICII DE SPALATORIE SI CURATATORIE	98310000-9	10000.00	8403.36	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
19	TRANSPORT PORTOFEL ELECTRONIC	60112000-6	960.00	806.72	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
20	PREGATIRE PROFESIONALA/AUTORIZARE ELECTRICIENI	80511000-9	9750.00	8193.28	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
21	ROVINIETE	63712210-8	700.00	588.24	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
22	MATERIALE TEHNIC	44500000-5	15000.00	12605.04	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
23	MATERIALE SANITARE	44411000-4	10000.00	8403.36			
24	CURATARE ACOPERIS +JGHEABURI	45452000-0	3000.00	2521.01	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
25	SERVICII DE INSPECTIE TEHNICA - CNCIR	71631000-0	1500.00	1260.50	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
26	INTRETINERE SISTEM DETECTIE INCENDIU/MENTENANTA STATII POMPARE SI HIDRANTI/SERVICII VERIFICAT INCARCAT						
26	STINGATOARE	50413200-5	25000.00	21008.40	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
27	SERVICII SALUBRITATE	90500000-2	10000.00	8403.36	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
28	SERVICII TIPARIRE CAIETE PROGRAM SI TRIMESTRIALE, INVITATII, AFISE, PLIANTE/COPIERE	79800000-2	123387.50	103686.97	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
29	SERVICII SSM	71317000-3	10000.00	8403.36	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
30	SERVICII INTRETINERE ASCENSOR	50750000-7	7000.00	5882.35	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
31	SERVICII GDPR- ABONAMENT LUNAR DPO	79417000-0	10000.00	8403.36	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
32	PUBLICARE ANUNTURI CONCURS	79341000-6	4000.00	3361.34	BUGET		
33	SERVICII ASISTENTA SALARIZARE	79414000-9	35000.00	35000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
34	SERVICII ASISTENTA TEHNICA CLADIRE	71356200-0	40000.00	33613.45	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
35	SERVICII CURATARE COSURI DE FUM	90915000-4	1500.00	1260.50	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
36	SERVICII FURNIZARE INTERNET,TV,TELEFONIE FIXA SI MOBILA	72400000-4	15000.00	12605.04	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024

	PIESE SI ACCESORII PENTRU						
37	INSTRUMENTE MUZICALE	37320000-7	320000.00	268907.56	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	SERVICII FURNIZARE APA SI						
38	SERVICII CANALIZARE	65100000-4	15000.00	12605.04	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	SERVICII DE ACORDAJ A						
39	INSTRUMENTELOR	98396000-5	107100.00	90000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	SERVICII INTRETINERE						
40	INSTRUMENTE MUZICALE	50860000-1	91650.00	77016.81	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	SERVICII DE ASIGURARE AUTO						
41		66512100-3	10000.00	8500.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	SERVICII DE ASIGURARE VIOARA						
42		66515200-5	30000.00	30000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	RASCHETAT SI LACUIT PARCHET	50800000-3					
43			2400.00	2016.81	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	EFFECTUARE MASURATORI PENTRU						
		71351810-4					
44	DETERMINARE TASARI		8000.00	6722.69	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	INLOCUIRE FILTRE	50700000-2					
45			40000.00	33613.45	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	CURTARE PERNE DE SUB SALA	50800000-3					
46			25000.00	21008.40	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	CONFECTIONARE	18100000-0					
47	FRACURI/COSTUME SCENA		12498.00	10502.52	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	INCHIRIERE PARTITURI	22114400-6					
48			70000.00	58823.53	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024

49	CALORIFER ELECTRIC	44621100-0	500.00	420.17	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
50	APARAT INDOSARIERE	30191000-4	5000.00	4201.68	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
51	REPARATIE PLOTTER	50310000-1	5000.00	4201.68	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
52	BILETE	22459000-2	50000.00	42016.81	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
53	ROLE POS	30145100-8	550.00	462.18	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
54	FURNIZARE ENERGIE ELECTRICA	09310000-5	320000.00	268907.56	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
55	FURNIZARE GAZE	09123000-7	320000.00	268907.56	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
56	Proiect pentru instalare centrala de micro-climatizare în biblioteca muzicală	71220000-6	49000.00	49000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
57	Proiect pentru refacere rețea cabluri internet	71220000-6	40000.00	40000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024

	Proiect pentru instalare sistem de umidificare controlată la sala de						
58	concerte	71220000-6	21000.00	21000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	Servicii de întocmire documentație						
59	scenariu de securitate la incendiu	71317100-4	119000.00	100000.00	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	TOTAL A		2337795.50	1992571.85			
	SERVICII ANEXA 2						
	SERVICII MONITORIZARE SI						
1	INTERVENTIE PAZA	79711000-1	4000.00	3361.34	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
2	SERVICII POSTALE/CURIERAT	64100000-7	7100.00	5966.39	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
3	MEDICINA MUNCII	85147000-1	15000.00	12605.04	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
4	SERVICII HOTELIERE/CAZARE	55110000-4	103500.00	86974.79	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
5	SERVICII PARCARE	63712400-7	3000.00	2521.01	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
6	SERVICII JURIDICE/AVOCATIALE	79110000-8	153000.00	128571.43	BUGET	IAN-DEC 2024	IAN-DEC 2024
	TOTAL B		285600.00	240000.00			
	TOTAL A+B		2623395.50	2232571.85			

NR.FGE. 4935/19.12.2023

APROBAT,
MANAGER
MARIN CAZACU

CONTABIL ȘEF
FLORICA NICOLEȘCU

Strategia anuală de achiziție publică a FILARMONICII GEORGE ENESCU pe anul 2024

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „**Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante**”.

În temeiul dispozițiilor art. 11. alin. (1) din HG nr. 395/2016, Filarmonica George Enescu, prin Biroul de Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Filarmonica George Enescu pe parcursul anului bugetar 2024.

Conform art. 11. alin. (4) din HG nr. 395/2016, strategia anuală de achiziție publică la nivelul FGE se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se vor aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Biroul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor transmise de către structurile interne ale instituției precum și din achizițiile efectuate în anul anterior și ținând cont de cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul FGE ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Filarmonicii George Enescu precum și din achizițiile efectuate în anul anterior.
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă (birou achiziții publice) pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de FGE și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul FGE a fost elaborat **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel FGE.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. FGE în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică **trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Această etapă se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Managerul FGE a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor FGE;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților FGE;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, FGE va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central.

Atunci când resursele proprii, datorate unor situații excepționale, nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, FGE va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul FGE se elaborează pe baza necesarului transmis de structurile FGE și estimărilor din anii anteriori și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care FGE intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate:
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul FGE, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al FGE este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate:
- d) sursa de finanțare:
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii:
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

Biroul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al FGE în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, FGE prin Biroul Achiziții Publice consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și

departamentelor tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul FGE respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordate de Serviciile de specialitate, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în cazul în care FGE va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri externe va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a FGE.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, FGE va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3 FGE va derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula on-line, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Biroul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice, și va duce la îndeplinire obiectivele și sarcinile stabilite prin prezenta Strategie anuală de achiziții publice a ¹FGE.

Birou Achiziții Publice,
Mariana Bentoiu

¹ FGE – FILARMONICA GEORGE ENESCU