

NR.FGE. 3151/31.07.2024

Aprobat,
Manager - Marin Cazacu

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de

SERVICIU PRIVAT PENTRU SITUATII DE URGENTA DE TIP PI

1. Introducere

Caietul de sarcini este parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnica. Ofertanții trebuie sa examineze cu atenție toate instrucțiunile, termenele si specificațiile conținute in documentația de atribuire. Caietul de sarcini cantine, in mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Date si informații despre achizitor:

FILARMONICA GEORGE ENESCU str. Benjamin Franklin nr. 1-3, tel. +40213150026,
fax+40213150026,e-mail: achizitii publice@fge.org.ro
Cod CPV:75251110-4 Servicii de prevenire a incendiilor
Sursa de finanțare: fonduri bugetare

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectul contractului îl constituie executarea de către Presator a serviciilor de prevenire si stingere a incendiilor in folosul Beneficiarului cu pompieri specializați prin constituire la nivelul unității a unui serviciu de tip PI constituit ca societate prestatoare de servicii prin contract, conform OMAI 51/2024, art. 34 pct. (a), art.35 (1) lit. a), art. 36 (1) pct. (c) si(d), art.40.

2.2.1. Descrierea succinta a achiziției

- Serviciul privat de prevenire si stingere a incendiilor pentru toate spatiile aflate in administrarea Filarmonicii George Enescu, din București (birouri si anexe; săli spectacol si anexe; ateliere, depozite)

2.2.2 Durata acordului cadru :

Acord cadru de servicii 24 de luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate sa se încheie contracte subsecvente anuale sau lunare cu ofertantul declarat câștigător.

2.3 Contextul general si legal

Procedura de achiziție proprie conform art. 68 alin.(1) lit h). si art. 111 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale si altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr.114/2020.

- Ordinul MAI nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Ordinul MAI nr. 51/2024, pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situații de urgenta.
- Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Serviciile de prevenire si stingere a incendiilor se vor desfășura in conformitate cu Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor si vor fi de tip P1, contractat unei societăți prestatoare de servicii si încadrat cu pompieri calificați si cadre de specialitate competente, conform legislației în vigoare. Societatea prestatoare de servicii va avea avizul de funcționare emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgenta, care sa ateste ca societatea îndeplinește criteriile din Ordinul MAI nr. 51/2024.

2.4 Informații privind acordul cadru

Acordul cadru se încheie cu un singur operator economic.

Ofertantul va asigura servicii de apărare si intervenție împotriva incendiilor in funcție de riscurile identificate in sectorul de competenta al beneficiarului, permanent, respectiv 24/24 de ore pe zi si 7 zile pe săptămână cu tura operativă formată din:

- 3 posturi pompieri servanți (program permanent 24 de ore din 24, 7 zile/săptămâna.
- 1 Sef Serviciu pentru Situații de Urgenta (program 8 ore/zi);
- Cadru tehnic PSI (la nevoie), conform OMAI 163/2007 art. 6, alin.(2);

Achizitorul va efectua plata facturilor lunare in baza contractului de servicii, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor, condiționat de recepționarea serviciilor prestate. Facturile vor fi întocmite pana la data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor si vor fi insolite la plata de procesul verbal de recepție si de centralizatorul care trebuie sa cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnata de autoritatea contractanta, sa urmărească derularea contractului de servicii de prevenire si stingere a incendiilor. Se vor respecta prevederile caietului de sarcini.

3. Cerinte Tehnice Obligatorii :

- Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management integrat conform SR EN :ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001.
- Certificat de înregistrare firma;
- Avizul inspectoratului General pentru Situații de Urgenta de înființare ca serviciu privat pentru situații de urgenta constituit ca societate prestatoare de servicii Tip P3, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare si a O. M. A. I. nr. 51/2024, privind criteriile de performanta privind constituirea, încadrarea si dotarea serviciilor private pentru situații de urgenta.

- Prezentarea de documente de calificare pentru personalul propus în vederea constituirii serviciului privat pentru situații de urgență, a documentelor justificative (conform cu originalul) referitoare la calificarea întregului personal tehnic de specialitate;
- Certificat de competente profesionale pentru servanții pompieri (certificat de calificare, certificat de absolvire);
- Certificat de competente profesionale pentru șef formație Serviciu Privat pentru Situații Urgență /certificat de calificare, certificat de absolvire).
- Certificat calificare Cadru Tehnic P.S.I.

Dotarea serviciului privat

Mijloacele, echipamentul de protecție și uniforma, mijloacele de anunțare - alarmare, alertare și conducere a intervenției sunt deținute și oferite de ofertant (art.13-14, OMAI nr.51/2024), respectând atât intervalul dat de normele legislative (Anexa nr. 4 la Criteriile de performanță, OMAI nr. 51/2024), cât și cele mai înalte standarde de calitate.

4. Activități efectuate în cadrul serviciului de prevenire și intervenție

Obligații Prestator

- Prestatorul trebuie să se comporte în virtutea conștiinței sale profesionale și să-și pună în aplicare toate cunoștințele de specialitate pentru a respecta interesele beneficiarului;
- Prestatorul se obligă să asigure servicii de pompieri - serviciul privat de prevenire și stingere a incendiilor prin personal angajat și atestat conform normelor în vigoare;
- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele în conformitate cu cerințele beneficiarului;
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în cadrul termenului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit;
- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării serviciilor, decizia finală va aparține beneficiarului;
- Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea serviciilor fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar;
- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor;
- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura ca și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații săi vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări;
- Prestatorul declară și are obligația de a deține autorizările/licențele/avizele necesare prestării serviciilor;
- Prestatorul are obligativitatea de a implica în derularea contractului privind prestarea serviciilor exclusiv personal calificat conform legislației în vigoare;

- Prestatorul își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare prestării conforme a serviciilor;
- Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele specifice și este obligat să doteze angajații ce vor presta serviciile de pompieri conform normelor legale în vigoare, cu următoarele:
 - uniformă de serviciu pentru pompierii servanți, însemne distinctive și după caz, cu echipament specific serviciilor pe care le vor presta, respectând dispozițiile legale în vigoare;
 - după caz, pompierii servanți pot fi echipați și dotați în mod corespunzător, astfel cum rezultă din prevederile legale incidente, respectiv cu echipament specific desfășurării în condiții de siguranță a serviciilor solicitate, respectiv, cască cu vizor de protecție, centură psi cu carabină, mănuși de protecție, bocanci cu talpă ignifugă, aparat de respirat cu oxigen.
 - pompierii servanți vor purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care sunt angajați;
 - mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi și cu dispeceratul propriu;
- Prestatorul răspunde de personalul angajat în desfășurarea activității acestuia, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata derulării contractului;
- Activitățile ce urmează a fi efectuate de prestator sunt detaliate, după cum urmează:
 - asigură prevenirea și stingerea începuturilor de incendii;
 - desfășoară activități de salvare a vieților și bunurilor materiale în caz de incendiu;
 - desfășoară activități pentru eliberarea căilor de evacuare și de acces;
 - acorda primul ajutor în caz de urgență, persoanelor aflate în pericol;
 - execută rondul în spațiul/incinta instituției, pentru verificarea și combaterea unor posibile surse de incendii;
 - asigură, după caz, alarmarea și colaborarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
 - monitorizează instalațiile de alarmare, detectare a fumului, de stingere a incendiilor și a tuturor mijloacelor de stingere din incinta obiectivului;
 - intervine pentru eliminarea oricăror posibile surse de incendii, prin informarea beneficiarului și luarea măsurilor specifice;
 - asigură intervenția la incendiu cu mijloacele din dotarea beneficiarului și/sau după caz, cu mijloacele prestatorului;
- Pompierii servanți sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin, precum și a următoarele atribuții:
 - să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile lui, locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni și stinge incendiile apărute;
 - să păstreze integritatea bunurilor și a valorilor obiectivului în ale cărui perimetre își desfășoară activitatea;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor și valorilor în caz de incendiu, cutremur, dezastre;
 - să fie dotați și să poarte în timpul serviciului uniforma de serviciu și, după caz, echipamente specifice activității de pompier servanț, legitimații și ecusoane cu însemnele specifice ale firmei și să facă uz de acestea numai pe durata prezenței în post;
 - să poarte în timpul prestării serviciilor, dotările obligatorii de protecție;
 - să nu se prezinte sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să nu părăsească sub niciun motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de prevenire și stingere a incendiilor.
- Caracteristicile cu privire la siguranța în exploatare sau utilizare se referă la următoarele:
 - asigurarea desfășurării activității de prevenire și stingere a incendiilor și sprijinului pompierilor servanți prin legătura radio și de telefonie mobilă cu dispeceratul propriu;
- Prestatorul va asigura logistica necesară desfășurării corespunzătoare a activității după cum urmează:
 - pentru o bună comunicare cu personalul de tură și dispeceratul firmei prestatoare, pompierii servanți vor avea în dotare stații de emisie-recepție și telefoane mobile;
 - prestatorul are obligația de a dota personalul cu uniforme de serviciu, însemne distincte și după caz cu echipament de protecție pe care acesta le va purta numai în timpul executării serviciului;
 - personalul va purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat.
- Prestatorul asigură însușirea și respectarea de către angajații săi a măsurilor de protecție împotriva riscurilor de vătămare specifice activității pe care o desfășoară în cadrul spațiului deținut de către beneficiar;
- Prestatorul asigură îndeplinirea activităților numai de către personal ale cărui aptitudini pentru muncă sunt certificate de medicul de medicina muncii, conform legislației în vigoare;
- Prestatorul va avea implementat sistemul de management integrat conform SR EN :ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001;
- să dețină cursuri de profil Servant Pompieri, Cadru Tehnic PSI, Sef Serviciu;
- să participe la toate acțiunile de instruire de specialitate organizate cu serviciul privat pentru situații de urgență sau de către beneficiar, să execute antrenament de mănuire corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție și intervenție din dotare;

4.1 Activitățile Pompierului Servant

Pompierul servant își desfășoară activitatea în clădirea Beneficiarului în zona care îi este alocată zilnic și se subordonează șefului de serviciu.

El are următoarele atribuții:

- preia postul cu zona care îi este repartizată și verifică existența echipamentelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și starea lor de funcționare;
- patrulează în zona de care răspunde pentru a sesiza abateri de la regulile PSI;
- nu părăsește zona de patrulare fără acordul șefului de tură
- nu permite fumatul în clădirea Beneficiarului, fumătorii fiind îndrumați spre cel mai apropiat loc de fumat;
- permite lucrul cu foc deschis numai cu aprobarea conducerii Beneficiarului și numai după organizarea unui dispozitiv special pentru prevenirea și stingerea incendiilor, în concordanță cu lucrarea efectuată;
- permite utilizarea focului deschis în spectacole numai cu aprobarea conducerii Beneficiarului și numai după organizarea unui dispozitiv special pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- nu permite blocarea căilor de acces cu decoruri, echipamente, mobilier, etc.;
- în cazul în care descoperă abateri de la regulile PSI, le comunică urgent șefului de tură și așteaptă instrucțiuni;
- raportează șefului de serviciu și conducerii Beneficiarului persoanele surprinse fumând în clădire;

- în cazul în care descoperă un incendiu sau un început de incendiu, raportează urgent șefului de tură și intervine pentru lichidarea sau izolarea lui.
- verificarea dotării cu stingătoare în termen de valabilitate pentru toate locurile de muncă și a integrității pichetelor pentru a fi pregătiți de intervenție în situații de urgență.

Verificarea stingătoarelor constă în:

- Numărul și tipurile corespunzătoare;
- Amplasarea stingătoarelor (acces facil la acestea, vizibile, și posibilitatea verificării termenului de valabilitate, fără scoaterea lor din locul de amplasare);
- Fixarea și asigurarea împotriva răsturnării, permițând totodată operativitatea, manipularea acestora în caz de nevoie;
- Aspectul exterior și integritatea (curtenie, lovituri, corodări etc)
- Presiunea pe manometru, sigilarea, inscripționarea; semnalizarea;
- încadrarea în perioada de valabilitate (înscrisă pe eticheta autocolantului de pe stingător de către firma producătoare sau cea care a efectuat verificarea/încărcarea stingătorului). Dacă stingătoarele nu corespund (descărcate, defecte, termen de verificare anuală expirat), acestea vor fi schimbate cu alte stingătoare corespunzătoare din stocul de rezervă;
- Stingătoarele necorespunzătoare vor fi trimise la o firmă specializată pentru verificare, reparații și încărcări;
- existența indicatoarelor de securitate pentru marcarea căilor de acces și evacuare;
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii unor posibile situații de urgență;
- necesare posturilor de supraveghere pentru lucrările cu foc deschis.
- Supravegherea centralei de detecție
- Participarea o dată pe lună, la aplicații teoretice și practice (exerciții/simulări) planificate și inopinate (alarmări).
- Va interveni pentru stingerea incendiilor, avertizare, alarmare, deblocare, salvare și evacuare cu tehnica, mijloacele și substanțele din dotarea clădirii și a serviciului, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii de luptă împotriva incendiilor.
- să informeze operativ beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia despre neajunsurile constatate;

4.2 Activități de prevenire

- în cadrul activităților de prevenire cotidiene, serviciul va include efectuarea cel puțin a următoarelor activități:
 - realizarea și actualizarea fisei obiectivului;
 - realizarea documentelor specifice privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
 - realizarea documentației specifice privind măsurile de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase;
 - analiza periodică a capacității de testare și răspuns la situațiile de urgență;
- elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea de ronduri zilnice (minim 3) de monitorizare activă cu completarea registrelor specifice;
- redactarea de rapoarte de activitate cu o frecvență lunară și redactarea de rapoarte speciale (în caz de deficiențe majore constatate ori evenimente);
- organizarea anuală a unui exercițiu complex de simulare și testare a planului de urgență internă și a capacității de răspuns;
- verificarea în teren pe baza de ronduri a zonelor cu pericol de incendiu, a mijloacelor

tehnice de stingere a incendiilor;

- efectuarea de verificări speciale în teren pe baza de check-list-uri de verificare și a unor planificări, validate în prealabil de către beneficiar;
- realizarea și menținerea permanentă la zi a tuturor documentelor și evidentelor de specialitate, în conformitate cu Anexa 2 la OMAI 51/2024;
- verificarea de conformitate și integritate a stingătoarelor de incendiu;
- verificarea de conformitate și integritate hidranților de incendiu ;
- acordarea de asistență tehnică la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și întocmirea actelor de autoritate emise de conducerea beneficiarului.
- prestări servicii privind efectuarea instructajului pe linia gestionării situațiilor de urgență:
 - al personalului angajat al beneficiarului, conform OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat cu ordinul OMAI nr. 786/2005, respectiv Consultanță de specialitate pe linia apărării împotriva incendiilor, privind efectuarea de către conducătorii locurilor de muncă, a instructajului introductiv general, de la locul de muncă, cât și a instructajelor periodice la o dată stabilită de comun acord;
- oferă consultanță în ceea ce privește efectuarea, de către conducătorii locurilor de muncă, a instructajului introductiv general, de la locul de muncă cât și a instructajelor periodice la o dată stabilită de comun acord;
- asigură evaluarea cunoștințelor dobândite de angajați în procesul de instruire prin teste și examinări;
- instructaj privind folosirea mijloacelor tehnice de intervenție cât și efectuarea de simulări în domeniul Situațiilor de Urgență.

Descrierea prestației

Serviciul va obține Avizul pentru sector de competență pe zona de lucru după semnarea acordului cadru și va asigura atât activitățile de prevenire, intervenție, raportare în domeniul situațiilor de urgență, cât și activitățile de stingere.

Văzut,
Șef Birou Achiziții Publice
Mariana Benteoiu



Întocmit,
Șef Serviciu Administrativ
Lilian Chioveanu

