

Invitație de participare

la procedura proprie pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de prevenire și stingere a incendiilor, intervenție și desfășurarea activităților specifice situațiilor de urgență, prin personal calificat, pentru spațiile aflate în administrarea Filarmonicii „George Enescu”

FILARMONICA „GEORGE ENESCU”, cu sediul în București, Str. Benjamin Franklin nr. 1-3, sector 1, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici interesați să depună ofertă în cadrul procedurii proprii organizate pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect:

„Servicii de prevenire și stingere a incendiilor și intervenție în situații de urgență, prestate prin serviciu privat pentru situații de urgență”

Cod CPV: 75251110-4 – Servicii de prevenire a incendiilor

1. Obiectul achiziției

Achiziția are ca obiect prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor și intervenție în situații de urgență la **Filarmonica „George Enescu” – Ateneul Român**, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale documentației de atribuire.

Prestatorul va asigura:

- **3 posturi de pompier servent**, acoperite permanent și simultan, 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, inclusiv în zilele de sărbătoare legală;
- **1 Șef al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență (SPSU)**, cu program de 8 ore/zi lucrătoare.

Numărul total de persoane necesar pentru asigurarea celor 3 posturi de pompier servent nu este impus de autoritatea contractantă. Organizarea personalului, a turelor și asigurarea înlocuirilor revin prestatorului, cu obligația menținerii permanente a efectivului minim solicitat.

2. Tipul procedurii

Procedură proprie pentru servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, desfășurată în conformitate cu procedura proprie a autorității contractante și cu respectarea principiilor aplicabile achizițiilor publice.

3. Acordul-cadru și durata

Acordul-cadru se va încheia cu **un singur operator economic**, pentru perioada estimată:

13.12.2026 – 31.12.2028.

Se estimează încheierea a **3 contracte subsecvente**, după cum urmează:

1. **13.12.2026 – 31.12.2026;**
2. **01.01.2027 – 31.12.2027;**
3. **01.01.2028 – 31.12.2028.**

4. Valoarea estimată

Valoarea estimată maximă a acordului-cadru este de: 1.928.787,20 lei fără TVA.

Valorile maxime estimate ale contractelor subsecvente sunt:

CS nr. 1 – 48.870,40 lei fără TVA;

CS nr. 2 – 939.427,20 lei fără TVA;

CS nr. 3 – 940.489,60 lei fără TVA.

5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

Criteriul de atribuire se aplică ofertelor declarate admisibile, care îndeplinesc toate cerințele documentației de atribuire.

Clasamentul ofertelor admisibile se va stabili în ordinea crescătoare a **prețului total ofertat, fără TVA.**

6. Conținutul și structura ofertei

Oferta va fi structurată în **3 secțiuni distincte**, după cum urmează:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Secțiunea va cuprinde următoarele formulare și documente justificative:

- **Formularul nr. 1** – Declarație privind conflictul de interese;
- **Formularul nr. 2** – Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- **Formularul nr. 3** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a acordului-cadru;
- **Formularul nr. 6** – Declarație privind participarea la procedură cu ofertă independentă;
- **Formularul nr. 7** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- **Formularul nr. 8** – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- **Formularul nr. 9** – Acord de subcontractare – **dacă este cazul;**

- **Formularul nr. 10** – Acord de asociere – **dacă este cazul**;
- **Formularul nr. 11** – Împuternicirea liderului asocierii – **dacă este cazul**;
- **Formularul nr. 12** – Angajament privind susținerea tehnică și profesională și anexele aferente – **dacă este cazul**;
- **Formularul nr. 13** – Angajament privind susținerea financiară – **dacă este cazul**;
- **Formular nr. 14** – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **Formularul nr. 15** – Declarație privind obținerea avizului pentru sectorul de competență;
- **Formularul nr. 16** – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani;
- **Formularul nr. 17** – Documente justificative, avize și certificări;
- **Formularul nr.18** – Formular de instrument de garantare pentru participare la procedură.

Formularele vor fi însoțite de documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire, inclusiv, după caz: documente privind înregistrarea operatorului economic, certificate fiscale, caziere judiciare, avizul de înființare IGSU pentru SPSU tip P3, documentele de calificare profesională ale personalului propus, certificatele ISO solicitate sau echivalente, documentele justificative privind experiența similară și celelalte documente prevăzute în documentația de atribuire.

Formularul nr. 18 – Model de instrument de garantare pentru participare se utilizează în cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare, în condițiile pct. 8 din prezenta invitație.

B. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde:

- **Formularul nr. 5 – Propunere tehnică**, completat integral;
- **documentele și anexele solicitate prin Formularul nr. 5 și prin Caietul de sarcini.**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să permită verificarea modului concret de îndeplinire a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va cuprinde:

- **Formularul nr. 4 – Formular de ofertă – Propunere financiară**;
- **Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 – Centralizatorul propunerii financiare**;
- **Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4 – Fundamentarea tarifului pentru pompieri servanți**;
- **Anexa nr. 3 la Formularul nr. 4 – Fundamentarea tarifului pentru Șeful Serviciului Privat pentru Situații de Urgență.**

Formularul nr. 4 și anexele acestuia se vor completa integral, cu respectarea cerințelor documentației de atribuire.

7. Modul de transmitere a ofertei

Oferta va fi transmisă **atât în format electronic, prin e-mail, cât și în format fizic, în plic sigilat**, până la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

a) Transmiterea în format electronic

Oferta va fi transmisă la adresa: achizitii publice@filarmonicaenescu.ro

Documentele vor fi organizate în cele 3 secțiuni prevăzute la pct. 6:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

II. PROPUNERE TEHNICĂ

III. PROPUNERE FINANCIARĂ

Documentele transmise electronic vor fi în **format PDF, semnate cu semnătură electronică calificată integrată în document**, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită.

Nu se acceptă semnătura electronică detașată în format .p7s.

Subiectul e-mailului va fi:

„Ofertă – Servicii de prevenire și stingere a incendiilor – FGE – [denumirea ofertantului]”

b) Depunerea în format fizic

Oferta va fi depusă în **plic sigilat**, la Registratura Filarmonicii „George Enescu”, Str. Benjamin Franklin nr. 1-3, sector 1, București.

Pe plic se vor menționa:

FILARMONICA „GEORGE ENESCU”

„OFERTĂ – Servicii de prevenire și stingere a incendiilor și intervenție în situații de urgență”

„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA”

Denumirea și adresa ofertantului

Oferta depusă în format fizic va fi structurată în aceleași 3 secțiuni:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE

II. PROPUNERE TEHNICĂ

III. PROPUNERE FINANCIARĂ

Oferta transmisă electronic și oferta depusă în format fizic trebuie să aibă **același conținut**.

Ambele forme ale ofertei trebuie să fie transmise/depuse până la data și ora-limită stabilite.

Responsabilitatea transmiterii și depunerii complete și în termen a ofertei revine ofertantului.

8. Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de **9.400 lei**, reprezentând aproximativ 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 940.489,60 lei fără TVA, stabilit în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar în contul:

RO62TREZ7015005XXX000150 - TREZORERIE SECTOR 1

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi **cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei**.

Garanția de participare se constituie prin una dintre modalitățile prevăzute de **art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul constituirii garanției prin **instrument de garantare**, acesta va respecta **Formularul nr. 18 – Model de instrument de garantare pentru participare** sau va avea un conținut echivalent, cu respectarea condițiilor stabilite prin documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare trebuie să fie **irevocabil și necondiționat**, iar plata garanției se va executa **necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate**, în conformitate cu prevederile **art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016**, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta **cel mai târziu la data și ora-limită stabilite pentru depunerea ofertelor**.

Garanția de participare se reține, după caz, în situațiile prevăzute de **art. 37 din H.G. nr. 395/2016** și se restituie tuturor ofertanților, în condițiile și termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

9. Garanția de bună execuție

Pentru **fiecare contract subsecvent**, contractantul va constitui o garanție de bună execuție în cuantum de:

5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent

Garanția de bună execuție se constituie în scopul asigurării îndeplinirii cantitative, calitative și în perioada convenită a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent. HG nr. 395/2016 reglementează expres garanția de bună execuție și pentru contractul subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent**. La solicitarea justificată a contractantului, termenul poate fi prelungit, fără a depăși **15 zile de la data semnării contractului subsecvent**.

Modalitatea de constituire, reținere și restituire a garanției de bună execuție va fi cea prevăzută de legislația aplicabilă și de contractul subsecvent.

10. Termenul-limită pentru depunerea ofertelor

Data: 21.10.2026, ora 12:00

Până la data și ora-limită menționate mai sus, oferta trebuie să fie:

- transmisă electronic la adresa achizitii publice@filarmonicaenescu.ro; și
- depusă în format fizic, în plic sigilat, la Registratura Filarmonicii „George Enescu”.

Ofertele transmise sau depuse după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare.

11. Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de: **90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor**

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu pentru ofertant pe întreaga perioadă de valabilitate.

12. Solicitări de clarificări

- Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire vor fi transmise în scris la adresa:

achizitii publice@filarmonicaenescu.ro

până la data de: **14.10.2026, ora 12:00**

- Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi comunicate operatorilor economici în scris până la data de: **16.10.2026, ora 16:00**

13. Documentația de atribuire

Documentația de atribuire cuprinde:

- **Caietul de sarcini;**
- **Formularele nr. 1–18 și anexele aferente;**
- **modelul acordului-cadru;**
- **modelul contractului subsecvent;**
- **celelalte documente aferente procedurii.**

Operatorii economici au obligația de a analiza întreaga documentație de atribuire înainte de elaborarea și depunerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic își asumă respectarea cerințelor și condițiilor stabilite prin documentația de atribuire.

FILARMONICA „GEORGE ENESCU”

Întocmit,

Nuțulescu Cristina

Expert achiziții