

NR.FGE. 5216/05.10.2026

Aprobat,
Manager - Marin Cazacu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor, intervenție și desfășurarea activităților specifice situațiilor de urgență, prin personal calificat, pentru spațiile aflate în administrarea Filarmonicii „George Enescu”

Cod CPV: 75251110-4 – Servicii de prevenire a incendiilor

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește cerințele tehnice, funcționale și de performanță pe baza cărora ofertanții vor elabora propunerea tehnică.

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt cerințe minimale și obligatorii pentru prestarea serviciilor.

Ofertantul este responsabil pentru dimensionarea resurselor umane și materiale necesare îndeplinirii integrale a obligațiilor asumate, cu respectarea legislației muncii, a legislației privind apărarea împotriva incendiilor și a reglementărilor aplicabile serviciilor private pentru situații de urgență.

2. Date privind autoritatea contractantă și achiziția

Autoritatea contractantă: FILARMONICA „GEORGE ENESCU”, cu sediul în Str. Benjamin Franklin nr. 1-3, sector 1, București.

Cod CPV: 75251110-4 – Servicii de prevenire a incendiilor.

Sursa de finanțare: fonduri bugetare.

Tip contract: acord-cadru de servicii, încheiat cu un singur operator economic.

3. Contextul și obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie **servicii de prevenire și stingere a incendiilor, intervenție și desfășurarea activităților specifice situațiilor de urgență, prin personal calificat, pentru spațiile aflate în administrarea Filarmonicii „George Enescu”.**

Serviciile se vor presta în toate spațiile aflate în administrarea autorității contractante din București: săli de spectacol și anexele acestora, birouri și anexe, ateliere, depozite și alte spații aferente.

Având în vedere prevederile art. 36 alin. (1) lit. c) din Criteriile de performanță aprobate prin OMAI nr. 51/2024, pentru obiectivul Filarmonicii „George Enescu” se vor asigura atribuțiile corespunzătoare serviciului privat pentru situații de urgență tip P1, aplicabile clădirilor/spațiilor amenajate în clădiri/ansambluri de clădiri pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane. Serviciile vor fi prestate prin contractarea unei societăți prestatoare de servicii private pentru situații de urgență, constituită și avizată ca serviciu tip P3, în condițiile OMAI nr. 51/2024 și ale legislației aplicabile.

Prestatorul va asigura continuitatea serviciului pe întreaga perioadă contractuală și va obține, atunci când legislația o impune, avizul pentru sectorul de competență aferent obiectivului, în termenul legal și pe cheltuiala sa.

4. Cadrul legal

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea legislației în vigoare aplicabile, inclusiv, fără a se limita la:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- OMAI nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative de aplicare, în forma în vigoare la data inițierii procedurii;
- legislația muncii, securității și sănătății în muncă și celelalte acte normative incidente.

În cazul modificării cadrului normativ pe durata acordului-cadru, prestatorul are obligația de a se conforma prevederilor legale în vigoare, fără diminuarea nivelului serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

5. Durata acordului-cadru și contractele subsecvente

Acordul-cadru se va încheia pentru perioada estimată **13.12.2026 – 31.12.2028**, cu un singur operator economic.

În baza acordului-cadru se estimează încheierea a **3 contracte subsecvente**, corespunzător necesităților autorității contractante și perioadelor bugetare, astfel:

- **Contract subsecvent nr. 1:** 13.12.2026 – 31.12.2026;
- **Contract subsecvent nr. 2:** 01.01.2027 – 31.12.2027;
- **Contract subsecvent nr. 3:** 01.01.2028 – 31.12.2028.

Contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile autorității contractante și de creditele bugetare aprobate.

Cantitățile aferente serviciilor vor fi determinate în funcție de perioada efectivă de prestare, prin raportare la necesarul de 3 posturi de pompier servant asigurate permanent, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, și la programul de 8 ore/zi lucrătoare aferent șefului serviciului.

Cantitățile au fost estimate prin raportare la necesitatea asigurării permanente și simultane a **3 posturi de pompier servant, 24 ore/zi, 7 zile/săptămână**, precum și a unui **Șef SPSU, cu program de 8 ore/zi lucrătoare**.

Pentru determinarea valorii estimate a fost utilizat un tarif estimat de referință de **33,20 lei/oră/post, fără TVA** pentru pompierii servanți și de **33,20 lei/oră, fără TVA** pentru Șeful SPSU.

Cantitățile și valorile estimate

Contract subsecvent	Perioada	Ore servanți	Ore Șef SPSU	Tarif estimat de referință	Valoare de bază - lei fără TVA
CS nr. 1	13.12.2026 – 31.12.2026	1.368 ore/post	104 ore	33,20 lei/oră	48.870,40
CS nr. 2	01.01.2027 – 31.12.2027	26.280 ore/post	2.016 ore	33,20 lei/oră	939.427,20
CS nr. 3	01.01.2028 – 31.12.2028	26.352 ore/post	1.976 ore	33,20 lei/oră	940.489,60
TOTAL ACORD-CADRU	13.12.2026 – 31.12.2028	54.000 ore/post	4.096 ore	—	1.928.787,20

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de: 1.928.787,20 lei fără TVA.

Valorile maxime estimate ale contractelor subsecvente sunt:

- CS nr. 1 – 48.870,40 lei fără TVA;**
- CS nr. 2 – 939.427,20 lei fără TVA;**
- CS nr. 3 – 940.489,60 lei fără TVA.**

Tariful de **33,20 lei/oră** reprezintă tariful estimat de referință utilizat de autoritatea contractantă pentru determinarea valorii estimate și **nu reprezintă un tarif impus ofertanților**. Ofertanții vor prezenta propriile tarife unitare în cadrul propunerii financiare, respectiv **lei/oră/post** pentru pompierii servanți și **lei/oră** pentru Șeful SPSU.

Contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesitățile autorității contractante și de creditele bugetare aprobate, în limita prevederilor acordului-cadru.

6. Cerințe privind continuitatea serviciului și efectivul minim obligatoriu

Prestatorul are obligația de a asigura **permanent, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare legală, prezența simultană la obiectiv a 3 pompieri servanți calificați**.

Cele **3 posturi de pompier servant** reprezintă posturi care trebuie acoperite permanent și simultan la obiectiv și nu reprezintă numărul total de persoane necesare prestatorului pentru executarea contractului.

Stabilirea numărului de persoane necesare pentru acoperirea celor 3 posturi, organizarea turelor și respectarea prevederilor legale privind timpul de muncă și timpul de odihnă sunt în responsabilitatea prestatorului.

Prestatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciului pe întreaga perioadă contractuală. Concediile de odihnă, concediile medicale, repausul săptămânal, sărbătorile legale, zilele libere, participarea la programe de pregătire profesională sau orice alte absențe ale personalului nu pot conduce la diminuarea efectivului de **3 pompieri servanți prezenți simultan la obiectiv**.

În cazul absenței personalului alocat, prestatorul va asigura înlocuirea acestuia cu personal care îndeplinește cerințele de calificare profesională corespunzătoare funcției.

Toate costurile necesare asigurării continuității serviciului, inclusiv costurile aferente concediilor, zilelor libere și personalului de înlocuire, vor fi incluse de ofertant în fundamentarea tarifului ofertat și nu vor genera costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Pe lângă cele 3 posturi permanente de pompier servant, prestatorul va asigura **1 șef al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență**, care va îndeplini condițiile de calificare și competență profesională prevăzute de legislația în vigoare, cu program de **8 ore/zi lucrătoare**.

În cazul absenței șefului serviciului, prestatorul va asigura înlocuirea acestuia cu o persoană care îndeplinește condițiile legale corespunzătoare funcției.

7. Cerințe privind personalul utilizat pentru prestarea serviciilor

Personalul propus pentru prestarea serviciilor trebuie să îndeplinească cerințele de calificare și competență profesională prevăzute de legislația aplicabilă funcției exercitate.

Pompierii servanți trebuie să dețină calificarea profesională corespunzătoare funcției de pompier servant, dovedită prin documentele prevăzute de legislația în vigoare.

Șeful Serviciului Privat pentru Situații de Urgență trebuie să dețină calificarea și competențele profesionale corespunzătoare funcției, potrivit legislației în vigoare.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de organizare a resurselor umane propuse pentru executarea contractului, astfel încât să demonstreze capacitatea de asigurare permanentă și simultană a celor 3 posturi de pompier servant, precum și a funcției de șef al serviciului, în condițiile prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va prezenta modul de organizare a turelor și mecanismul concret de asigurare a înlocuirilor în caz de concediu de odihnă, concediu medical, repaus săptămânal, sărbători legale, zile libere, pregătire profesională sau orice alte absențe.

Personalul utilizat pentru executarea contractului, inclusiv personalul utilizat pentru înlocuiri, trebuie să îndeplinească cerințele de calificare și competență profesională prevăzute de legislația aplicabilă funcției exercitate.

Stabilirea numărului total de persoane necesare pentru asigurarea celor 3 posturi permanente și a personalului necesar pentru înlocuiri este responsabilitatea ofertantului, în funcție de modul propriu de organizare, cu respectarea legislației în vigoare.

Anterior începerii prestării serviciilor, prestatorul va prezenta autorității contractante tabelul nominal al personalului alocat prestării serviciilor, cu indicarea funcției îndeplinite, precum și documentele care atestă calificarea și competența profesională corespunzătoare funcției.

Pe parcursul executării contractului, orice modificare a personalului alocat va fi comunicată autorității contractante. Personalul nou alocat, inclusiv personalul utilizat pentru înlocuiri, trebuie să îndeplinească cerințele de calificare și competență profesională aplicabile funcției exercitate. Modificarea personalului nu poate conduce la diminuarea efectivului minim obligatoriu sau la întreruperea serviciului.

8. Cerințe, avize, certificări și documente obligatorii

Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele legale și profesionale necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții și va prezenta, în cadrul ofertei, documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii acestora.

8.1. Documente privind operatorul economic

Ofertantul va prezenta:

- **Certificatul de înregistrare al operatorului economic**, din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit și are capacitatea profesională de a desfășura activitățile care fac obiectul contractului, potrivit cerințelor stabilite prin documentația de atribuire
- **Avizul de înființare emis de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru serviciul privat pentru situații de urgență constituit ca societate prestatoare de servicii – tip P3**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale OMAI nr. 51/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Avizul de înființare trebuie să fie valabil la data depunerii ofertei.

Documentele de calificare, avizele, certificările și documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire vor fi prezentate conform **Formularului nr. 17 – Documente justificative, avize și certificări**.

8.2. Documente privind calificarea personalului propus

- Personalul utilizat pentru prestarea serviciilor trebuie să dețină calificarea și competența profesională corespunzătoare funcției exercitate, potrivit legislației aplicabile.
- Pentru pompierii servanți propuși se vor prezenta, împreună cu oferta, certificate de calificare, certificate de absolvire sau alte documente echivalente recunoscute potrivit legislației în vigoare.
- Pentru persoana propusă pentru funcția de șef al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență se vor prezenta, împreună cu oferta, documentele care atestă calificarea și competența profesională corespunzătoare funcției.
- Anterior începerii prestării serviciilor, prestatorul va prezenta tabelul nominal al personalului efectiv alocat, inclusiv al personalului utilizat pentru înlocuiri, iar pentru persoanele care nu au fost

nominalizate în ofertă va prezenta documentele care atestă calificarea și competența profesională corespunzătoare funcției.

Documentele prezentate trebuie să permită verificarea îndeplinirii cerințelor profesionale stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

8.3. Certificări privind sistemele de management

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management integrat conform SR EN :ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001

Certificatele trebuie să fie **valabile la data depunerii ofertei**, emise de organisme de certificare competente și să aibă un domeniu de certificare relevant pentru activitățile care fac obiectul prezentei achiziții.

Se vor accepta **certIFICATE echivalente sau alte dovezi echivalente**, în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

8.4. Avizul pentru sectorul de competență

Prestatorul desemnat câștigător are obligația de a obține **avizul pentru sectorul de competență aferent obiectivului/obiectivelor Filarmonicii „George Enescu”**, în condițiile și în termenul prevăzute de OMAI nr. 51/2024.

Avizul pentru sectorul de competență va fi prezentat autorității contractante după obținerea acestuia.

8.5. Menținerea valabilității documentelor

Prestatorul are obligația ca, **pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului-cadru și de executare a contractelor subsecvente**, să dețină și să mențină valabile avizele, certificările și documentele obligatorii necesare prestării legale a serviciilor, în condițiile legislației aplicabile.

În cazul în care, **pe durata acordului-cadru sau a contractelor subsecvente**, intervine suspendarea, retragerea, anularea, expirarea ori orice altă modificare a unui aviz, certificat sau document obligatoriu care poate afecta dreptul sau capacitatea prestatorului de a executa serviciile contractate, acesta are obligația de a informa **de îndată autoritatea contractantă** și de a lua măsurile necesare pentru asigurarea continuității și legalității prestării serviciilor.

8.6. Experiența similară

Ofertantul va demonstra experiența în prestarea de servicii de prevenire și stingere a incendiilor și/sau servicii specifice serviciilor private pentru situații de urgență în cadrul unor clădiri/spații amenajate în clădiri/ansambluri de clădiri pentru cultură, cu capacitatea mai mare de 600 de persoane, din categoria prevăzută la art. 36 alin. (1) lit. c) din Criteriile de performanță aprobate prin OMAI nr. 51/2024.

În vederea demonstrării experienței solicitate, ofertantul va prezenta Formularul nr. 16 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțit de documente justificative din care să rezulte cel puțin beneficiarul, obiectul serviciilor, perioada prestării și îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor, precum și încadrarea obiectivului în categoria solicitată prin documentația de atribuire.

9. Dotarea serviciului

Prestatorul va asigura, pe cheltuiala proprie, dotările, echipamentele, echipamentul de lucru/uniforma, echipamentul individual de protecție (EIP), mijloacele de comunicare, anunțare-alarmare, alertare și conducere a intervenției care îi revin potrivit OMAI nr. 51/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte reglementări aplicabile.

9.1. Echipamentul individual de protecție

Personalul care încadrează echipa specializată de stins incendii va fi dotat, în conformitate cu **Anexa nr. 4 la Criteriile de performanță aprobate prin OMAI nr. 51/2024**, cu:

- costum de protecție tip pompier;
- cizme scurte din piele cu branț metalic;
- cască de protecție cu vizor;
- brâu pompier (centură de siguranță);
- mănuși de protecție.

Personalul va purta pe timpul executării serviciului uniforma și echipamentul de protecție corespunzător, inscripționate vizibil cu denumirea serviciului privat, precum și ecuson de identificare cu numele și prenumele persoanei și denumirea angajatorului.

9.2. Dotarea minimă a echipei specializate de stins incendii

Prestatorul va asigura pentru echipa specializată de stins incendii, în conformitate cu **Anexa nr. 5 la Criteriile de performanță aprobate prin OMAI nr. 51/2024**, cel puțin următoarele:

- 6 furtunuri tip C;
- 2 țevi de refulare tip C, în situația în care clădirea nu este echipată cu instalație de hidranți interiori;
- **1 aparat de respirat cu aer comprimat și 1 butelie de rezervă;**
- 3 lanterne;
- hidrant portativ cu cheie.

9.3. Mijloace de comunicare, anunțare-alarmare și alertare

Prestatorul va asigura mijloacele de comunicare necesare desfășurării serviciului, astfel încât să fie asigurată permanent legătura operativă între personalul aflat în serviciu, șeful serviciului și dispeceratul prestatorului.

În acest scop, personalul aflat în serviciu va avea în dotare stații de emisie-recepție și telefoane mobile.

Prestatorul va asigura și celelalte mijloace de anunțare-alarmare, alertare și conducere a intervenției care îi revin potrivit OMAI nr. 51/2024 și normei proprii de dotare a serviciului.

9.4. Condiții privind dotarea

Toate echipamentele și mijloacele utilizate trebuie să fie conforme cu legislația, normele tehnice și standardele aplicabile, să fie în stare corespunzătoare de funcționare și disponibile pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta dotările, echipamentele, echipamentul de lucru/uniforma, echipamentul individual de protecție (EIP) și mijloacele pe care le va utiliza pentru prestarea serviciului, cu indicarea cantităților totale asigurate pentru obiectivul Filarmonicii „George Enescu”. Cantitățile minime prevăzute la pct. 9.2 reprezintă cantități totale pentru echipa specializată de stins incendii și nu cantități aferente fiecărui pompier servent.

Ofertantul va prezenta documente justificative din care să rezulte deținerea și/sau dreptul de utilizare a dotărilor, echipamentelor și mijloacelor declarate, după caz: facturi de achiziție, documente de inventar/evidență, contracte de închiriere, contracte de comodat, angajamente de punere la dispoziție ori alte documente justificative relevante. Pentru echipamentul de lucru și EIP se vor prezenta informațiile/documentele tehnice și de conformitate solicitate prin documentația de atribuire.

Prestatorul va asigura, pe cheltuiala proprie, verificarea, întreținerea și înlocuirea, atunci când este necesar, a echipamentelor și mijloacelor proprii.

Toate costurile aferente dotării, întreținerii și înlocuirii echipamentelor și mijloacelor proprii necesare prestării serviciilor sunt incluse în tariful ofertat și nu vor genera costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Dotările, echipamentele și mijloacele declarate în propunerea tehnică vor fi disponibile pentru executarea contractului pe întreaga perioadă în care acestea sunt necesare prestării serviciului, iar prestatorul va asigura înlocuirea acestora în cazul indisponibilității, defectării sau neconformității.

10. Obligațiile generale ale prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- să asigure prevenirea și stingerea începuturilor de incendiu și intervenția operativă, în limitele atribuțiilor și competențelor stabilite de legislația aplicabilă;
- să desfășoare activități de salvare, evacuare și protejare a persoanelor și bunurilor în situații de urgență;
- să asigure alarmarea și, după caz, alertarea structurilor competente și cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, precum și cu persoanele desemnate de autoritatea contractantă;
- să execute ronduri și verificări în spațiile autorității contractante, conform planificării stabilite și riscurilor identificate;
- să urmărească, în limitele atribuțiilor personalului serviciului, starea și funcționarea instalațiilor și mijloacelor de detectare, alarmare și stingere a incendiilor și să semnaleze orice deficiență sau neconformitate constatată;
- să verifice menținerea liberă a căilor de acces și evacuare și să semnaleze orice situație care poate împiedica evacuarea persoanelor sau intervenția în caz de incendiu;
- să intervină în situații de urgență cu mijloacele și echipamentele din dotarea autorității contractante și/sau din dotarea proprie, după caz, potrivit atribuțiilor și reglementărilor aplicabile;
- să mențină permanent resursele umane, materiale și logistice necesare executării corespunzătoare și fără întrerupere a serviciului;
- să asigure permanent efectivul minim stabilit prin prezentul caiet de sarcini și înlocuirea personalului absent, fără afectarea continuității serviciului;
- să utilizeze pentru prestarea serviciilor numai personal calificat, instruit și apt din punct de vedere medical pentru activitățile desfășurate;

- să asigure instruirea, pregătirea și menținerea competențelor profesionale ale propriului personal, potrivit legislației aplicabile;
- să asigure participarea personalului propriu la exercițiile, antrenamentele și simulările privind situațiile de urgență organizate potrivit planificării stabilite pentru obiectiv;
- să respecte și să asigure respectarea de către personalul propriu a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și utilizarea echipamentului individual de protecție;
- să respecte regulile și procedurile interne aplicabile în spațiile Filarmonicii „George Enescu”, comunicate de autoritatea contractantă;
- să asigure informarea operativă a **reprezentantului desemnat al autorității contractante/responsabilului de contract, prin intermediul șefului serviciului**, cu privire la orice incendiu, început de incendiu, incident, deficiență sau situație de risc constatată în timpul executării serviciului;
- să respecte obligațiile privind confidențialitatea informațiilor și documentelor la care personalul său are acces în executarea contractului, cu respectarea obligațiilor legale de comunicare a informațiilor;
- să asigure continuitatea serviciului pe întreaga perioadă de executare a contractului, în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

10.1. Activitățile pompierului servant

Pompierul servant are, în principal, următoarele atribuții:

- preia postul și verifică starea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor din zona repartizată;
- efectuează rondurile stabilite și consemnează constatările în registrele și documentele de serviciu;
- urmărește menținerea liberă a căilor de acces și evacuare;
- semnalează imediat șefului serviciului orice blocare a căilor de evacuare sau altă neconformitate constatată;
- urmărește respectarea regulilor privind fumatul și lucrul cu foc deschis;
- în cazul producerii unui incendiu sau început de incendiu, asigură alarmarea, raportează imediat șefului serviciului și intervine potrivit procedurilor și competențelor stabilite;
- verifică vizual existența, accesibilitatea, integritatea și termenul de valabilitate al stingătoarelor și semnalează șefului serviciului neconformitățile constatate;
- verifică existența și vizibilitatea indicatoarelor de securitate și semnalează neconformitățile constatate;
- supraveghează, în limitele atribuțiilor sale, centrala de detectare și alarmare și raportează șefului serviciului evenimentele și semnalările acesteia;
- participă la exercițiile și simulările organizate;
- informează operativ **șeful serviciului** cu privire la incidentele, deficiențele și situațiile de risc constatate.

Șeful serviciului informează operativ reprezentantul desemnat al autorității contractante/responsabilul de contract cu privire la evenimentele, deficiențele și situațiile de risc raportate de personalul din subordine și, după caz, cu privire la măsurile luate.

Verificarea tehnică, repararea, reîncărcarea și autorizarea stingătoarelor, hidranților sau a altor echipamente pentru care legislația impune efectuarea operațiunilor de către operatori autorizați nu fac parte din obligațiile de mentenanță ale prestatorului, decât în situația în care asemenea servicii sunt achiziționate distinct.

10.2. Activități de prevenire și documente specifice

Prestatorul va desfășura, în limitele obligațiilor legale și contractuale, următoarele activități:

- realizarea și actualizarea fișei obiectivului și a documentelor specifice serviciului;
- efectuarea rondurilor zilnice de monitorizare activă, minimum 3 ronduri/zi, și completarea registrelor aferente;
- întocmirea raportului lunar de activitate;
- întocmirea rapoartelor speciale în cazul producerii unor evenimente sau constatării unor deficiențe majore;
- participarea la organizarea și desfășurarea exercițiilor de evacuare și intervenție;
- verificarea în teren a zonelor cu risc de incendiu;
- verificarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, în limitele competențelor legale;
- menținerea la zi a documentelor și evidențelor de specialitate **care revin serviciului privat pentru situații de urgență**, potrivit legislației aplicabile;
- acordarea de sprijin de specialitate, în limitele atribuțiilor serviciului, persoanei desemnate de autoritatea contractantă în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Raportul lunar de activitate va fi întocmit de prestator prin șeful serviciului și va fi transmis reprezentantului desemnat al autorității contractante/responsabilului de contract.

11. Cerințe privind propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a îndeplini integral cerințele prezentului caiet de sarcini și să descrie concret modul de organizare și prestare a serviciului. Propunerea tehnică va fi întocmită prin completarea Formularului nr. 5 – Propunere tehnică și va cuprinde toate informațiile și documentele solicitate prin prezentul capitol.

Ofertantul va prezenta cel puțin:

- modul concret de asigurare permanentă a celor **3 posturi de pompier servanți, simultan, 24 de ore din 24, 7 zile din 7**, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și de sărbătoare legală;
- modul de organizare a turelor;
- mecanismul de înlocuire a personalului în cazul concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, absențelor sau altor situații care determină indisponibilitatea personalului;
- modul de asigurare a resurselor umane necesare executării contractului, inclusiv a resurselor necesare pentru înlocuiri, fără impunerea de către autoritatea contractantă a unui număr total de salariați;
- modalitatea de asigurare a funcției de **șef al serviciului privat pentru situații de urgență**, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- dotările, echipamentele, echipamentul de lucru/uniforma, echipamentul individual de protecție (EIP) și mijloacele de comunicare, alarmare, alertare și intervenție care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului, cu indicarea cantităților asigurate și a documentelor justificative privind deținerea și/sau dreptul de utilizare;
- modul de realizare și consemnare a rondurilor;
- modalitatea de raportare a activității, respectiv circuitul **personal operativ → șef serviciu → reprezentantul desemnat al autorității contractante/responsabilul de contract**;
- măsurile adoptate pentru asigurarea continuității serviciului în situații neprevăzute.

Ofertantul trebuie să demonstreze că soluția tehnică și organizatorică propusă permite asigurarea neîntreruptă a efectivului minim solicitat prin prezentul caiet de sarcini, pe întreaga durată de executare a contractului.

Autoritatea contractantă nu stabilește numărul total de salariați necesari pentru organizarea turelor și asigurarea înlocuirilor și nici modalitatea internă de organizare a personalului ofertantului. Dimensionarea resurselor umane necesare pentru respectarea integrală a cerințelor caietului de sarcini este responsabilitatea exclusivă a prestatorului.

12. Propunerea financiară și structura tarifului

Oferta financiară se va întocmi pe baza formularului financiar pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Pentru serviciul asigurat de pompierii servanți, unitatea de tarificare va fi:

lei/oră/post de pompier servant, fără TVA.

Valoarea serviciilor aferente celor 3 posturi permanente va rezulta din:

numărul de ore aferent perioadei × 3 posturi × tariful unitar oferat (lei/oră/post).

Pentru șeful serviciului, tariful va fi exprimat distinct în **lei/oră, fără TVA**, raportat la numărul de ore stabilit prin documentația de atribuire.

Tarifele ofertate trebuie să includă **toate costurile directe și indirecte necesare executării integrale a serviciilor**, inclusiv:

- cheltuielile salariale;
- sporurile și celelalte drepturi salariale;
- contribuțiile și obligațiile fiscale;
- costurile aferente concediilor de odihnă;
- costurile aferente concediilor medicale, în măsura în care acestea sunt suportate de angajator potrivit legii;
- costurile aferente zilelor de repaus săptămânal, zilelor libere și sărbătorilor legale;
- costurile aferente personalului de înlocuire necesar pentru menținerea efectivului minim solicitat;
- echipamentul individual de protecție și intervenție;
- uniforme și însemnele specifice;
- pregătirea profesională a personalului;
- logistica necesară prestării serviciului;
- mijloacele de comunicare;
- transportul, după caz;
- cheltuielile administrative;
- profitul;
- orice alte costuri necesare îndeplinirii integrale a obligațiilor asumate prin documentația de atribuire.

Asigurarea personalului de înlocuire necesar menținerii permanente a efectivului solicitat nu generează costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă, toate aceste costuri fiind incluse în tarifele ofertate.

Ofertantul este responsabil pentru fundamentarea tarifelor oferite astfel încât acestea să permită îndeplinirea integrală a cerințelor tehnice și contractuale pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor.

În situațiile și condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, inclusiv în cazul identificării unor elemente de preț aparent neobișnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita explicațiile și documentele justificative prevăzute de lege privind fundamentarea economică a prețului/tarifelor oferite și posibilitatea executării contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire.

13. Modalitatea de verificare și recepție a serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua lunar.

Prestatorul va prezenta cel puțin următoarele documente:

- centralizatorul orelor/posturilor efectiv asigurate;
- pontajul sau situația personalului care a asigurat serviciul;
- documentele de predare-primire a serviciului, după caz;
- evidența/rondurile efectuate;
- raportul lunar de activitate;
- situația evenimentelor și deficiențelor constatate;
- situația înlocuirilor de personal, dacă au existat;
- alte documente solicitate prin contract și necesare verificării prestației.

Recepția serviciilor va fi consemnată prin proces-verbal semnat de reprezentanții desemnați ai autorității contractante și ai prestatorului.

Factura va putea fi emisă numai pentru serviciile efectiv prestate și recepționate.

Orele/posturile pentru care nu a fost asigurat efectivul minim obligatoriu sau pentru care serviciul nu a fost prestat în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini nu vor fi recepționate și nu vor fi acceptate la plată, fără a aduce atingere celorlalte remedii și sancțiuni prevăzute de contract.

14. Obligațiile autorității contractante

Autoritatea contractantă are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului informațiile și documentele necesare pentru cunoașterea obiectivului și a riscurilor identificate;
- să permită accesul personalului prestatorului în spațiile în care acesta trebuie să își îndeplinească atribuțiile;
- să desemneze persoanele responsabile cu urmărirea și recepția serviciilor;
- să comunice prestatorului evenimentele, lucrările sau modificările relevante care pot afecta activitatea de prevenire și intervenție;
- să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor legale;
- să achite serviciile efectiv prestate și recepționate, în condițiile contractuale și legale.

15. Răspunderea prestatorului

Prestatorul răspunde integral pentru organizarea propriului personal, pentru legalitatea raporturilor de muncă, pentru calificarea și aptitudinea personalului utilizat și pentru asigurarea resurselor umane și materiale necesare executării contractului.

Prestatorul răspunde pentru respectarea programului, pentru continuitatea serviciului și pentru menținerea permanentă a efectivului minim obligatoriu.

Prestatorul răspunde pentru prejudiciile produse autorității contractante ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate, în condițiile legii și ale contractului.

16. Dispoziții finale

Prestatorul are obligația de a respecta pe întreaga perioadă de executare a acordului-cadru și a contractelor subsecvente toate dispozițiile legale aplicabile serviciilor prestate.

Orice referire la un standard, certificat, aviz, autorizație sau alt document se interpretează în conformitate cu legislația în vigoare la data inițierii procedurii și cu principiile proporționalității, tratamentului egal, nediscriminării și transparenței.

Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile acordului-cadru, ale contractelor subsecvente, ale formularului financiar și ale celorlalte documente ale procedurii.

Expert Achizitii Publice

Cristina Nuțulescu

**Întocmit,
Șef Serviciu Administrativ
Lilian Chioveanu**